

Introducción.-

La siguiente programación se ha elaborado con el objetivo de proponer un plan de acción que guíe y oriente los procesos y las actividades de enseñanza-aprendizaje al objeto de conseguir la adquisición de las competencias profesionales, personales y sociales.

En ella se incluyen y describen los materiales curriculares que establece el Ministerio de Educación Política Social y Deporte para el Título Profesional Básico en Mantenimiento de Vehículos que establece las enseñanzas mínimas y los aspectos básicos del título que se derivan de ésta normativa.

La Formación Profesional, en el sistema educativo, tiene por finalidad preparar al alumnado para la actividad en un campo profesional y facilitar su adaptación a las modificaciones laborales que pueden producirse a lo largo de su vida, contribuir a su desarrollo personal y al ejercicio de una ciudadanía democrática, y permitir su progresión en el sistema educativo y en el sistema de formación profesional para el empleo, así como el aprendizaje a lo largo de la vida.

La Formación Profesional en el sistema educativo comprende los ciclos de Formación Profesional Básica, de grado medio y de grado superior, con una organización modular, de duración variable, que integre los contenidos teórico-prácticos adecuados a los diversos campos profesionales.

La materia de lengua extranjera está englobada en el bloque de Comunicación y Ciencias Sociales. Este bloque contribuye a alcanzar las competencias para el aprendizaje permanente y contiene la formación para que el alumnado sea capaz de reconocer las características básicas de los fenómenos relacionados con la actividad humana y mejorar sus habilidades comunicativas.

Esta programación está basada en las tres horas semanales que se destinarán al aprendizaje de la lengua inglesa según establece, y tal y como quedó recogido bajo el epígrafe Marco Legislativo, **el Real Decreto 135/2016 de 26 de Julio, por el que se regulan los aspectos específicos de la Formación Profesional Básica.**

La programación didáctica referente al módulo INGLÉS se desarrolla teniendo en cuenta la contextualización tanto del centro como del alumnado para adaptarlas a las necesidades reales de este último, con especial atención a las necesidades de las personas con discapacidad y al entorno socio-productivo y educativo en que se ubica el Centro Educativo.

La distribución de esta guía parte de lo más general a lo más concreto, así en primer lugar se indican los objetivos generales para éstas enseñanzas y el perfil profesional del módulo dentro de su Título correspondiente: con su identificación, su entorno profesional, todas sus competencias, estructura del título y sus objetivos generales de ciclo. Posteriormente pasa al módulo en sí: la identificación y duración; A continuación se describen los objetivos generales del ciclo que lo engloba, pasando a la estructura de propio módulo: objetivos y competencias que aporta al título, con los resultados de aprendizaje previstos y sus correspondientes criterios de evaluación. Seguidamente trata de la correspondencia de su contenido respecto al catálogo de las cualificaciones y respecto a los contenidos básicos de la Orden para completar el apartado con una previsión de temporalización de la materia.

En el siguiente apartado se detalla la distribución de los temas desarrollados en el libro: orientaciones pedagógicas, contenidos, resultados de aprendizaje y criterios de evaluación, al mismo tiempo se hace referencia a la metodología a emplear nombrando aquellas actividades didácticas en las que basaré mi proceso de enseñanza-aprendizaje.

También se hace mención al proceso de evaluación, tipos e instrumentos utilizados y se enumeran las pautas a seguir en los criterios de calificación y para finalizar la misma trataré cuestiones como las tutorías, los temas transversales y la atención al alumnado con características educativas especiales

Contextualización

Ubicación en el Sistema Educativo

Siguiendo la Orden que regula el Título Profesional Básico en Mantenimiento de Vehículos, esta Programación Didáctica se prepara para el módulo formativo de Inglés que forma parte del título Profesional Básico en Mantenimiento de Vehículos de la Formación Profesional Básica (en adelante FPB). Este módulo se distribuye en dos cursos, de las cuales 100 corresponden a este módulo, que se imparte en el primer curso a razón de 35 horas semanales durante 32 semanas, y se encargará de impartirlo profesorado Técnico de Formación Profesional de la especialidad de Mantenimiento de Vehículos.

Contextualización Legal

El marco normativo que regula la Formación Profesional Básica del Sistema Educativo actualmente:

1. Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. (BOE 14/07/06)
2. Ley Orgánica 8/2013 de 9 de diciembre para la mejora de la calidad educativa. (BOE 10/12/13) 3. Ley 17/2007 de 10 de diciembre de Educación de Andalucía. (BOJA 26/12/2007)
4. Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional a través de las cuales se ha producido una reforma de la Formación Profesional (BOE 20/6/02).
5. Real Decreto 1147/2011 de 29 de julio por el que se establece la ordenación general de la Formación Profesional del sistema educativo. (BOE 30/07/2011)
6. Real Decreto 127/2014 de 28 de febrero por el que se regulan aspectos específicos de la Formación Profesional Básica. (BOE 05/03/2014)
7. Decreto 436/2008 de 2 de septiembre, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas de la Formación Profesional Inicial. (BOJA 12/9/2008)
8. Decreto 135/2016, de 26 de julio, por el que se regulan las enseñanzas de Formación Profesional Básica en Andalucía. (BOJA 02/08/2016)
9. Decreto 327/2010, de 13 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria. (BOJA 16/07/2010)

10. Orden de 8 de noviembre de 2016, por la que se regulan las enseñanzas de Formación Profesional Básica en Andalucía, los criterios y el procedimiento de admisión a las mismas y se desarrollan los currículos de veintiséis títulos profesionales básicos. (BOJA 19/12/2016)

11. ORDEN de 20 de agosto de 2010, por la que se regula la organización y el funcionamiento de los institutos de educación secundaria, así como el horario de los centros, del alumnado y del profesorado. (BOJA 30/08/2010)

12. ORDEN de 29 de septiembre de 2010, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de Formación Profesional Inicial que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía. (BOJA 15/10/2010)

Contextualización del Centro

Características del Entorno

La Comarca de Alhama se sitúa en la parte occidental de la provincia de Granada. Está formada por siete municipios, de los cuales el más poblado y extenso es Alhama de Granada, siendo el de menor superficie Játar. Su capital tradicional e histórica, que da nombre a la comarca, es la villa de Alhama de Granada.

Esta comarca está formada por los siguientes municipios: ALHAMA DE Granada, ARENAS DEL REY, CACIN, JATAR, JAYENA, SANTA CRUZ DEL COMERCIO, ZAFARRAYA

La comarca de Alhama es una zona económicamente deprimida, con valores por debajo de las medias provinciales y regionales en todos los índices que reflejan el estado de la actividad productiva. Los municipios del territorio presentan un nivel de renta familiar disponible por habitante que oscila los 6000€ anuales, valor inferior al provincial y al autonómico, contando ésta con una tasa de paro alta (15,33% en 2015).

Características del Centro

El centro de enseñanza IES Alhama se sitúa en la población de Alhama de Granada, ésta es conocida por sus baños termales árabes asentados sobre restos de los baños romanos y que darían lugar al actual Balneario. Consta de imponentes Tajos y barrancos situados dentro del parque Natural de las Sierras de Tejeda, Almijara y Alhama y un espectacular paisaje formado sobre el río Alhama

Oferta Educativa

El IES Alhama cuenta con la siguiente oferta educativa:

1. Educación Básica Especial
 - Educación especial unidad específica
2. Primer y Segundo Curso de Educación Secundaria Obligatoria
3. Tercer y Cuarto curso de Educación Secundaria Obligatoria
4. Bachillerato
 - Humanidades y ciencias sociales
 - Ciencias y tecnología
5. Formación Profesional Básica

- Profesional Básico en Mantenimiento de Vehículos
6. Formación Inicial de Grado Medio
- Sistemas microinformáticos y redes
 - Electromecánica de vehículos automóviles

Contextualización del Alumnado

FPB1 El grupo está formado por 18 alumnos del género masculino, que tienen entre 15 y 17 años. Cinco de ellos residen en Alhama, pero el resto viene de distintos municipios próximos a nuestra localidad: Játar (1), Arenas del Rey (1), El Pantano de los Bermejales (1), Fornes (1), Jayena (2), Cacán (1), Valparaiso-Ventas de Zafarraya (1), Zafarraya (5).

FPB2 El grupo está formado por 6 alumnos del género masculino, que tienen entre 16 y 17 años. 1 de ellos reside en Alhama, pero el resto viene de distintos municipios próximos a nuestra localidad: , Jayena (3), Ventas de Zafarraya (2).

Tras la evaluación inicial, se ha detectado que los dos grupos de alumnos que conforma el FPB1-2 de la Formación Profesional Básica del curso 2017/2018, es muy similar en conocimientos, procediendo de segundo y tercer curso de la ESO, destacando en él la existencia de ocho alumnos que lo cursan por segundo año consecutivo y de dos alumnos que necesitan adaptaciones curriculares no significativas, los cuales asisten a clases de apoyo en las materias de ciencias aplicadas y comunicación. Se trata por tanto de alumnado con similar motivación y en la prueba inicial, salvo algunos de los alumnos que repiten curso, presentan un gran desconocimiento de los principios básicos del módulo.

Después de varias semanas para ir conociéndolos personalmente puedo decir que de forma general es un alumnado que carece de constancia a la hora de estudiar, si bien nos encontramos con algunas excepciones de alumnos que están muy motivados en aprender, por lo tanto como pilar de mi programación tendré en cuenta darle sentido a los estudios y tareas que tienen que realizar, enseñándoles que todo lo que a lo largo de este curso académico vamos a ver tiene significado y está relacionado con la realidad del mundo laboral.

Objetivos Generales de las Enseñanzas de Formación Profesional

Los objetivos definen las capacidades que los alumnos y las alumnas deben desarrollar a lo largo del proceso educativo. El objetivo general es la inserción del alumnado en el mundo laboral.

Según señala el artículo 2 del Real Decreto 127/2014, además de los fines y objetivos establecidos con carácter general para las enseñanzas de Formación Profesional, las enseñanzas conducentes a la obtención de los títulos profesionales básicos, contribuirán, a que el alumnado adquiera o complete las competencias del aprendizaje permanente.

Los objetivos generales en la Formación Profesional, los podemos encontrar en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE), publicada en el BOE nº 106, de 4 de mayo de 2006, en cuyo artículo 40 habla de los objetivos de la formación profesional:

“La formación profesional en el sistema educativo contribuirá a que los alumnos y las alumnas adquieran las capacidades que les permitan”:

- a) Desarrollar la competencia general correspondiente a la cualificación o cualificaciones objeto de los estudios realizados.
- b) Comprender la organización y las características del sector productivo correspondiente, así como los mecanismos de inserción profesional; conocer la legislación laboral y los derechos y obligaciones que se derivan de las relaciones laborales.
- c) Aprender por sí mismos y trabajar en equipo, así como formarse en la prevención de conflictos y en la resolución pacífica de los mismos en todos los ámbitos de la vida personal, familiar y social. Fomentar la igualdad efectiva de oportunidades entre hombres y mujeres para acceder a una formación que permita todo tipo de opciones profesionales y el ejercicio de las mismas.
- d) Trabajar en condiciones de seguridad y salud, así como prevenir los posibles riesgos derivados del trabajo.
- e) Desarrollar una identidad profesional motivadora de futuros aprendizajes y adaptaciones a la evolución de los procesos productivos y al cambio social.
- f) Afianzar el espíritu emprendedor para el desempeño de actividades e iniciativas empresariales.”

Perfil Profesional: Título Profesional Básico en Mantenimiento de Vehículos

Identificación del Título

Denominación: Profesional Básico en Mantenimiento de Vehículos.

Programación Didáctica FPB1 Y FPB2 22017-18 INGLÉS

MARIA OBDULIA PALMA REINA

Nivel: Formación Profesional Básica.

Duración: 2.000 horas.

Familia Profesional: Transporte y Mantenimiento de Vehículos.

Referente europeo: CINE-3.5.3. (Clasificación Internacional Normalizada de la Educación).

Entorno Profesional

Este profesional ejerce su actividad en el sector del mantenimiento de vehículos, principalmente en talleres de reparación y concesionarios de vehículos privados, industriales, agrícolas y de obras públicas.

Las ocupaciones y puestos de trabajo más relevantes son los siguientes:

- Ayudante en el área de carrocería.
- Auxiliar de almacén de recambios.
- Operario empresas de sustitución de lunas.
- Ayudante en el área de electromecánica.
- Operario de taller de mecánica rápida.

Según recoge el Real Decreto 127/2014, de 28 de febrero, en su ANEXO VI queda establecido como sigue:

- Objetivos.-

Se remite a la lectura y análisis de los objetivos y contenidos, así como de la Temporalización y la secuenciación de éstos últimos, del área de inglés para los dos cursos de la Formación Profesional Básica recogidos en los proyectos curriculares de estos cursos en los anexos de la presente programación.

De los objetivos citados en el ANEXO , éstos son aquellos que tienen relación directa con el Módulo de Comunicación y Sociedad I, área de Inglés:

- a) Reconocer las formas de cortesía y las situaciones profesionales en las que son aplicables para atender al cliente
- b) Desarrollar las destrezas básicas de las fuentes de la información utilizando con sentido crítico las tecnologías de la información y de la comunicación para obtener y comunicar información en el entorno personal, social o profesional.
- c) Reconocer características básicas de producciones culturales y artísticas, aplicando técnicas de análisis básico de sus elementos para actuar con respeto y sensibilidad hacia la diversidad cultural, el patrimonio histórico-artístico y las manifestaciones culturales y artísticas
- d) Desarrollar habilidades lingüísticas básicas en lengua extranjera para comunicarse de forma oral y escrita en situaciones habituales y predecibles de la vida cotidiana y profesional.
- e) Desarrollar valores y hábitos de comportamiento basados en principios democráticos, aplicándolos en sus relaciones sociales y habituales y en la resolución pacífica de los conflictos.
- f) Comparar y seleccionar recursos y ofertas formativas existentes para el aprendizaje a lo largo de la vida para adaptarse a las nuevas situaciones laborales y personales
- g) Desarrollar la iniciativa, la creatividad y el espíritu emprendedor, así como la confianza en sí mismo, la participación y el espíritu crítico para resolver situaciones e incidencias tanto de la actividad profesional como de la personal.

h) Desarrollar trabajos en equipo, asumiendo sus deberes, respetando a los demás y cooperando con ellos, actuando con tolerancia y respeto a los demás para la realización eficaz de las tareas como medio de desarrollo personal.

i) Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación para informarse, comunicarse, aprender y facilitarse las tareas laborales.

3.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Los objetivos específicos establecidos por el Departamento de Inglés para el Módulo de Comunicación y Sociedad I Y II (Inglés) son:

- 1) Leer, producir y comprender textos sencillos en la lengua extranjera.
- 2) Producir y comprender mensajes orales sencillos en la lengua extranjera.
- 3) Utilizar estrategias de aprendizajes para desarrollar la competencia comunicativa en la lengua extranjera.
- 4) Identificar los contrastes entre la lengua materna y la lengua extranjera para que reflexionen sobre ellas y desarrollar así formas de aprendizaje autónomas.
- 5) Apreciar la lectura como una actividad de ocio.
- 6) Utilizar recursos TIC como una herramienta para acceder a la información.
- 7) Identificar y utilizar estrategias lingüísticas y no lingüísticas para mejorar la efectividad en la comunicación.
- 8) Aceptar las opiniones, culturas y actitudes de otras personas para evitar la discriminación y estereotipos

RESULTADO DE APRENDIZAJE

Produce y entiende información oral en lengua inglesa relativa a situaciones habituales de comunicación cotidiana y frecuente de ámbito personal o profesional, elaborando presentaciones orales de poca extensión, bien estructuradas, y aplicando estrategias de escucha comprensiva.

a) Se han aplicado las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos.

b) Se ha identificado la intención comunicativa básica de mensajes directos o recibidos mediante formatos electrónicos, valorando las situaciones de comunicación y sus implicaciones en el uso del vocabulario empleado.

c) Se ha identificado el sentido global del texto oral.

d) Se han identificado rasgos fonéticos y de entonación común y evidente que ayudan a entender el sentido general del mensaje

- e) Se han realizado presentaciones orales breves de textos descriptivos, narrativos e instructivos, de ámbito personal o profesional, de acuerdo con un guión sencillo, aplicando la estructura de cada tipo de texto y utilizando, en su caso, medios informáticos.
- f) Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales frecuentes y de contenido altamente predecible según el propósito comunicativo del texto.
- g) Se ha expresado con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptándose las pausas y dudas frecuentes.
- h) Se ha mostrado una actitud crítica y reflexiva en el tratamiento de la información.
- i) Se han identificado las normas de relaciones sociales básicas y estandarizadas de los países donde se habla la lengua extranjera.
- j) Se han identificado las costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.

3.- Metodología de la enseñanza del inglés

Como ha quedado reflejado con anterioridad, esta área de inglés forma parte del módulo de Comunicación y Sociedad, que contribuye a alcanzar competencias para el aprendizaje permanente, y contiene la formación para que las alumnas y los alumnos sean capaces de reconocer las características básicas de los fenómenos relacionados con la actividad humana y mejorar sus habilidades comunicativas.

La estrategia de aprendizaje para la enseñanza de este módulo que integra conocimientos básicos relativos a ciencias sociales, lengua castellana y literatura y lengua inglesa, debe estar enfocada al uso de herramientas básicas del análisis textual, la elaboración de información estructurada tanto oral como escrita, la localización espacio-temporal de los fenómenos sociales y culturales, y el respeto a la diversidad de creencias y a pautas de relación cotidiana en distintas sociedades y grupos humanos, involucrando a los estudiantes en tareas significativas que les permitan trabajar de manera autónoma y en equipo.

Así pues, las líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo deben estar orientadas hacia:

La concreción de un plan personalizado de formación que tenga como objetivo lograr la integración del alumno en las situaciones de aprendizaje propuestas, mediante la aplicación de estrategias motivadoras.

La potenciación de la autonomía en la ejecución de las actividades y en la gestión de su tiempo de aprendizaje en el ámbito de las competencias y contenidos del ámbito sociolingüístico. La realización de dinámicas sobre el desarrollo de habilidades sociales que favorezcan el asentamiento de hábitos de disciplina y de trabajo individual y en equipo. La utilización de estrategias, recursos y fuentes de información a su alcance, fomentando el uso de las TIC, que contribuyan a la reflexión sobre la valoración de la información necesaria para construir explicaciones estructuradas de la realidad que le rodea.

La utilización de métodos globalizadores (proyectos, centros de interés, entre otros) que permitan la integración del alumnado en las actividades de aprendizaje, concretada en una metodología de trabajo que los relacione con la actualidad.

La programación de actividades que se relacionen, siempre que sea posible, con capacidades que se deriven del perfil profesional.

Por lo que al área de inglés se refiere, el aprendizaje de una lengua extranjera trasciende el marco de los aprendizajes lingüísticos, va más allá de aprender a utilizar la lengua en contextos de comunicación. Su conocimiento contribuye a la formación del alumnado desde una perspectiva integral en tanto que favorece el respeto, el interés y la comunicación con hablantes de otras lenguas, desarrolla la consciencia intercultural, es un vehículo para la comprensión de temas y problemas globales y para la adquisición de estrategias de aprendizaje diversas, además de una herramienta básica para el mundo laboral. Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo en relación con el aprendizaje de las lenguas están relacionadas con:

- La utilización de la lengua tanto en la interpretación y elaboración de mensajes orales y escritos sencillos, mediante su uso en distintos tipos de situaciones comunicativas y textuales de su entorno.
- La utilización de un vocabulario adecuado a las situaciones de su entorno que orientará la concreción de los contenidos, actividades y ejemplos utilizados en el módulo.
- La selección y ejecución de estrategias didácticas que faciliten el autoaprendizaje y que incorporen el uso de la lengua en situaciones de comunicación lo más reales posibles, utilizando las posibilidades de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación (correo electrónico, SMS, internet, redes sociales, etc.).
- La utilización de las técnicas de comunicación para potenciar el trabajo en equipo que les permita integrarse en las actividades educativas con garantía de éxito.
- El acercamiento a la cultura de los países de habla inglesa para que el alumnado amplíe su conocimiento de las costumbres, formas de relación social, rasgos y particularidades de estos lugares y, en definitiva, formas de vida diferentes a las suyas. Ello promoverá la tolerancia y aceptación, acrecentará el interés en el conocimiento de las diferentes realidades sociales y culturales, y facilitará la comunicación intercultural.
- El desarrollo de hábitos de lectura que les permitan disfrutar de los textos mediante el uso de textos adaptados a sus intereses, necesidades y características.

Por otra parte, los contenidos se desarrollan y organizan conforme a la lógica interna de la disciplina de la que se trata y a la secuenciación didáctica de contenidos. La teoría y la práctica, como elementos inseparables del aprendizaje, se deben integrar en el desarrollo metodológico del área.

Para lograr alcanzar los objetivos que se proponen en el área de inglés así como el desarrollo de las competencias establecidas para el módulo, los criterios metodológicos serán los siguientes:

Metodología activa, participativa, constructiva y socializadora. La actividad educativa debe dar preeminencia al uso de la lengua, a la lectura y a la expresión oral y escrita. El alumno debe tomar la iniciativa en el proceso de aprendizaje, lo que incidirá en su autonomía y madurez personal. Se parte de los conocimientos previos, formales o no formales, para construir el conocimiento científico. La organización y secuenciación de los contenidos del área están diseñadas para que las nuevas nociones se asienten sobre las más antiguas.

Se toman como eje de cada unidad de trabajo uno o varios contenidos, alrededor de los que se tratarán, de forma adecuada, tanto los contenidos conceptuales como los procedimentales y los actitudinales. El profesor orientará al alumno para que comprenda los conceptos y establezca relaciones significativas entre ellos; guiará sus actuaciones mostrándole las destrezas, técnicas y estrategias referidas al 'saber hacer' y transmitirá nociones relativas a las actitudes, valores y normas consideradas como objeto de enseñanza y aprendizaje para que los alumnos adopten comportamientos basados en valores racionales y libremente asumidos.

Las técnicas de trabajo cooperativo serán de aplicación permanente en el aula. La interacción con otros alumnos y la toma de decisiones fomenta los valores de respeto, esfuerzo y cooperación. Para ello, se ha de estimular la participación y el trabajo en grupo sin descuidar la atención individualizada, para adecuar el proceso de enseñanza al de aprendizaje.

La aplicación a contextos reales. Recogemos contenidos aplicables a la vida cotidiana y la sociedad actual para que el alumno alcance una madurez personal y sea capaz de integrarse y desenvolverse de manera efectiva en el ámbito personal y en el mundo laboral.

Las actividades formativas tendrán como objetivo adicional la globalización de los contenidos y su funcionalidad. La lengua extranjera tiene un marcado componente interdisciplinar que nos permite movernos hacia otros campos del conocimiento. También nos permite integrar contenidos y competencias relacionados con el mundo laboral para llevar de este modo a cabo un aprendizaje para toda la vida.

Se seguirá la siguiente metodología didáctica basada en el aprendizaje significativo:

Se parte del análisis de los objetivos, resultados del aprendizaje y criterios de evaluación del área de inglés para determinar los contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales que desarrollan los citados objetivos.

Se secuencian los citados contenidos en 7 bloques (vocabulario, gramática, expresión y comprensión oral, expresión y comprensión escrita y pronunciación) siguiendo la lógica interna de la materia y potenciando el aprendizaje lingüístico y las destrezas propias a desarrollar en el aprendizaje de la lengua extranjera.

Una vez secuenciados los contenidos, se organizan en doce unidades de trabajo.

En cada una de las unidades de trabajo se tienen en cuenta los conocimientos previos y los aprendizajes no formales del alumnado, para, a partir de ellos, desarrollar la teoría mediante actividades de calentamiento propuestas, ejercicios de aplicación, refuerzo y profundización, de forma que se trabajen los contenidos procedimentales.

Se plantean actividades resueltas que cumplen varias funciones: Ejemplificación de procedimientos.

Modelo de aplicación práctica de contenidos que ayudan a los alumnos a adquirir las técnicas y estrategias necesarias para la resolución de las actividades.

Profundización en determinados contenidos que necesitarán conocer en su carrera académica.

Secuenciación de actividades según su grado de dificultad, de menor a mayor.

Todas las actividades están relacionadas con el propósito de desarrollar de forma lógica y coherente los contenidos desarrollados.

4. COMPETENCIAS

Las competencias para el aprendizaje permanente, profesional, personal y social que el alumno desarrollará con este módulo serán:

- a. Realizar una lectura comprensiva de los textos escritos y una escucha atenta de los textos orales, para sintetizar la idea principal y captar otras ideas secundarias.
- b. Producir mensajes orales y escritos utilizando formas lingüísticas adecuadas a las distintas situaciones siguiendo modelos dados.
- c. Comprender y elaborar textos orales y escritos como respuesta a diferentes situaciones de la vida cotidiana, académica y laboral.
- d. Participar en intercambios comunicativos y expresar opiniones bajo una actitud de respeto y cooperación.
- e. Aprender a evitar los estereotipos lingüísticos que suponen juicios de valor y prejuicios racistas, sexistas, etc.
- f. Desarrollar una actitud de respeto hacia las opiniones y creencias de los demás.
- g. Valorar con espíritu crítico el papel de los medios de comunicación como base de enriquecimiento y realización personal.

- h. Utilizar con sentido crítico y responsable los medios de comunicación y las nuevas tecnologías reconociendo la trascendencia que tienen en el mundo actual.
- i. Perfeccionar la pronunciación, la entonación y el léxico para mejorar la competencia comunicativa.
- j. Apreciar el conocimiento de la lengua como medio para comprender la realidad y desarrollar las capacidades intelectuales.
- k. Valorar la lectura como fuente de información y como actividad de ocio.
- l. Buscar, procesar y organizar la información obtenida a través de diferentes fuentes: diccionarios, internet, enciclopedias, etc.
- m. Organizar la información a través de diversas técnicas de tratamiento de la información como esquemas, resúmenes, mapas conceptuales, etc.
- n. Confeccionar trabajos en papel o en soporte digital observando el orden lógico y cumpliendo con las normas de presentación escritas.
- o. Desarrollar actividades individuales y colectivas que favorezcan el desarrollo de la autonomía y la iniciativa personal.
- p. Cooperar activamente en las situaciones de aprendizaje

5.- CONTENIDOS.

Se dedicarán 3 horas semanales al proceso de enseñanza-aprendizaje de inglés como lengua extranjera en el curso de FPB 1 y 2. Los contenidos de este curso se han dividido en 9 unidades didácticas. Se dedicará a cada unidad entre 6 y 7 sesiones de una hora cada una, siguiendo el calendario escolar 2017-2018.

5.1. BLOQUES DE CONTENIDOS

Los contenidos son los siguientes:

1. Comprensión y producción de textos orales básicos en lengua inglesa:

1.1 Ideas principales en llamadas, mensajes, órdenes e indicaciones muy claras.

1.2 Descripción general de personas, lugares, objetos (del ámbito profesional y del público). 1.3 Narración sobre situaciones habituales y frecuentes del momento presente, pasado y del futuro.

1.4 Léxico frecuente, expresiones y frases sencillas para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas del entorno personal o profesional.

1.5 Recursos gramaticales:

- Tiempos y formas verbales en presente, pasado; verbos principales, modales y auxiliares. Funciones comunicativas asociadas a situaciones habituales y frecuentes.
- Elementos lingüísticos fundamentales.
- Marcadores del discurso para iniciar, ordenar y finalizar.

1.6 Pronunciación de fonemas o grupos fónicos de carácter básico que presenten mayor dificultad.

1.7 Uso de registros adecuados en las relaciones sociales.

1.8 Estrategias fundamentales de comprensión y escucha activa.

2. Participación en conversaciones en lengua inglesa

2.1 Estrategias de comprensión y escucha activa para iniciar, mantener y terminar la interacción.

3. Elaboración de mensajes y textos sencillos en lengua inglesa:

3.1 Comprensión de la información global y la idea principal de textos básicos cotidianos, de ámbito personal o profesional.

3.2 Léxico frecuente para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas, sencillas del ámbito personal o profesional.

4. Composición de textos escritos muy breves, sencillos y bien estructurados.

4.1 Recursos gramaticales:

- Tiempos y formas verbales. Relaciones temporales: anterioridad, posterioridad y simultaneidad.
- Estructuras gramaticales básicas.
- Funciones comunicativas más habituales del ámbito personal o profesional en medios escritos.

4.2 Elementos lingüísticos fundamentales atendiendo a los tipos de textos, contextos y propósitos comunicativos.

4.3 Propiedades básicas del texto.

4.4 Estrategias y técnicas de comprensión lectora.

4.5 Estrategias de planificación y de corrección.

4.3. TEMPORALIZACIÓN DE CONTENIDOS

PRIMER TRIMESTRE

UNIT 1: WHERE ARE YOU FROM?

UNIT 2: HAVE YOU GOT A MEMORY STICK?

UNIT 3: WE GO BY CAR UNIT

4: LIFELONG LEARNING

SEGUNDO TRIMESTRE

UNIT 5: WHAT DO YOU DO? UNIT

6: WHAT ARE YOU DOING?

UNIT 7: WHERE WAS THE HOTEL?

UNIT 8: LIFELONG LEARNING

TERCER TRIMESTRE

UNIT 9: WHERE DID YOU GO?

UNIT 10: WHAT ARE YOU GOING TO DO?

UNIT 11: GOING ABROAD UNIT

12: LIFELONG LEARNING

METODOLOGÍA.-

Por lo que al Área de Inglés se refiere, el aprendizaje de una lengua extranjera trasciende el marco de los aprendizajes lingüísticos, va más allá de aprender a utilizar la lengua en contextos de comunicación. Su conocimiento contribuye a la formación del alumnado desde una perspectiva integral en tanto que favorece el respeto, el interés y la comunicación con hablantes de otras lenguas, desarrolla la consciencia intercultural, es un vehículo para la comprensión de temas y problemas globales y para la adquisición de estrategias de aprendizaje diversas, además de una herramienta básica para el mundo laboral.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo en relación con el aprendizaje de las lenguas están relacionadas con:

- La utilización de la lengua tanto en la interpretación y elaboración de mensajes orales y escritos sencillos, mediante su uso en distintos tipos de situaciones comunicativas y textuales de su entorno.
- La utilización de un vocabulario adecuado a las situaciones de su entorno que orientará la concreción de los contenidos, actividades y ejemplos utilizados en el módulo.
- La selección y ejecución de estrategias didácticas que faciliten el auto-aprendizaje y que incorporen el uso de la lengua en situaciones de comunicación lo más reales posibles, utilizando las posibilidades de las Tecnología de la Información y de la Comunicación (correo electrónico, SMS, internet, redes sociales, entre otras).
- La utilización de las técnicas de comunicación para potenciar el trabajo en equipo que les permita integrarse en las actividades educativas con garantía de éxito.
- El acercamiento a la cultura de los países de habla inglesa para que el alumnado amplíe su conocimiento de las costumbres, formas de relación social, rasgos y particularidades de estos lugares y, en definitiva, formas de vida diferentes a las suyas. Ello promoverá la tolerancia y aceptación, acrecentará el interés en el conocimiento de las diferentes realidades sociales y culturales, y facilitará la comunicación intercultural
- El desarrollo de hábitos de lectura que les permitan disfrutar de los textos mediante el uso de readings adaptados a sus intereses, necesidades y características.

Por otra parte, los contenidos se desarrollan y organizan conforme a la lógica interna de la disciplina de la que se trata y a la secuenciación didáctica de contenidos. La teoría y la práctica, como elementos inseparables del aprendizaje, se deben integrar en el desarrollo metodológico del área.

Es necesario que cada una de las unidades de trabajo que componen esta área se traten desde un punto de vista multidisciplinario. Por ello, los contenidos se van a presentar agrupados en bloques cuya finalidad es organizarlos de forma coherente y definir con mayor claridad qué aprendizajes básicos deben consolidarse, sin que esto signifique que los bloques deban desarrollarse independientemente unos de otros. La gramática y el vocabulario nuevo se presentan gradualmente, y las cuatro destrezas lingüísticas se trabajan de manera equilibrada en función del nivel exigido.

Cada tres unidades encontramos una unidad dedicada a técnicas de aprendizaje (unidades Lifelong learning), donde se aprenden técnicas de estudio, se trabaja de manera colaborativa en proyectos vinculados a las Tecnologías de la información y de la Comunicación (ICT), se acercan al mundo laboral a través del inglés al mismo tiempo que adquieren capacidades para la búsqueda de trabajo. Todas estas estrategias trascienden los límites de la asignatura y al alumno le serán útiles para afrontar cualquier materia a lo largo de su vida académica.

La metodología a seguir deberá basarse en la inducción y en la comunicación. El alumno/a se enfrentará a textos, tanto orales como escritos, de diversos tipos y éste/a deberá deducir y extraer las reglas que permiten la formación de dichos textos, del significado de sus estructuras (su funcionalidad) y del vocabulario utilizado en cada situación. Los textos están claramente contextualizados y en la medida de lo posible se usará el inglés en clase para mejorar la comprensión de dicha lengua. En caso de presentarse dificultades en la realización de alguna actividad, el profesor/a utilizará el castellano para asegurarse de que los alumnos/as saben bien lo que han de hacer antes de comenzar la actividad y que ésta sea lo más provechosa posible.

Por otro lado, el profesor/a deberá ser un mero coordinador/a, un moderador/a que ayude al alumno/a en su tarea de aprendizaje. Los alumnos/as deberán participar en clase y aprender a trabajar tanto individualmente como en parejas y grupos. La comunicación alumno/a-alumno/a y profesor/a-alumno/a será fundamental.

El proceso de enseñanza-aprendizaje de una lengua extranjera parte de los conocimientos previos del alumno/a e incorpora elementos nuevos progresivamente. Lo que cabe destacar en cuanto a la secuenciación es el carácter cíclico del proceso que comienza en un nivel de dificultad mínima y llega hasta niveles de mayor dificultad, pero con los mismos elementos. Los alumnos/as son los que marcan el ritmo, por lo que en todo este proceso la flexibilidad será la nota dominante, para conseguir un aprendizaje continuo y significativo.

La enseñanza de la lengua consiste en la mejora de las habilidades comunicativas del alumnado, la creación de hábitos lectores y el desarrollo de habilidades de comprensión. Por ello, la tarea fundamental debe estar dirigida a la adquisición de esta competencia comunicativa y literaria. Esta concepción supone orientar las tareas escolares hacia la apropiación por parte del alumnado de las normas, conocimientos y destrezas que configuran la competencia comunicativa. Por lo tanto, la principal propuesta metodológica de esta programación es el trabajo por tareas, por lo que los contenidos nos guiarán hacia dónde conseguir la información y cómo, mientras el alumnado hace dicha tarea, ya que el estudio gramatical por sí mismo no conduce a la consecución de los objetivos que la sociedad exige hoy de los individuos en materia de competencia comunicativa en distintas lenguas.

De esta forma, se crearán situaciones comunicativas en el aula donde el alumnado interactúe, sea protagonista y se relacione con el idioma extranjero, puesto que las lenguas se aprenden cuando se usan. Desde esta perspectiva, la coordinación con todo el profesorado, pero especialmente con el profesorado que imparte lengua española del módulo de comunicación, será imprescindible para el desarrollo adecuado de los

contenidos. En este sentido, el libro de texto es un mero recurso, y no una guía cerrada que oriente todo el proceso de enseñanza-aprendizaje. Por este motivo, el profesorado encargado de este módulo utilizará diferentes recursos didácticos, tales como la plataforma virtual de educación permanente de la Junta de Andalucía.

También es básico trabajar la autoestima de este tipo de alumnado, por lo que las tareas se diseñarán para generar confianza en sí mismos y hacerles ver que están aprendiendo con su propio esfuerzo. De esta manera, se trabajará en grupos cada vez que se pueda para fomentar la cooperación entre el alumnado de distintas capacidades.

TIPOS DE ACTIVIDADES

Las actividades de este curso son de tipología y duración variada: ejercicios ordenados secuencialmente que trabajan las diferentes destrezas, sean de tipo individual o de tipo colaborativo por parejas o por grupos, combinando la reflexión autónoma del alumno con el trabajo cooperativo y la interrelación de los diferentes temas tratados con sus propios intereses y aplicados a situaciones próximas a la vida cotidiana.

De este modo, en cada Unit se trabaja en un primer momento el vocabulario, presentado mediante fotografías y la gramática, claramente mostrada mediante tablas en contextos reales como páginas web, emails, anuncios, etc. Una vez vistos los contenidos lingüísticos, se pone énfasis en las destrezas comunicativas (Skills): Reading, Listening, Speaking, Writing. Estas habilidades ponen en práctica el inglés en situaciones sociales y en un contexto laboral a través de una aproximación paso a paso y siempre con un enfoque significativo para el alumno. Así por ejemplo, el writing se trabaja mediante la redacción de mensajes, emails, cuestionarios, etc., es decir, tareas que les preparan para el mundo del trabajo. Cada unidad finaliza con una Review para repasar y consolidar los contenidos aprendidos en la unidad. Asimismo, en cada una de las unidades de trabajo del libro English 1 se aplicarán sucesivamente las siguientes actividades:

Unidad de trabajo

Actividades de activación del conocimiento previo: Las actividades de precalentamiento (warmer activities) y las primeras actividades sirven para recordar y asentar los conocimientos previos de los alumnos en relación con la unidad que se inicia. Han de servir para motivar al alumno frente a los nuevos aprendizajes.

Actividades de reconocimiento La secuenciación de actividades se realiza de manera gradual en cuanto a dificultad para permitir, en un primer lugar, la comprensión de los conceptos. De esta manera se garantiza de manera muy guiada que el alumno ha comprendido los contenidos antes de continuar.

Actividades de producción Tras el reconocimiento, el alumno pone en práctica los conocimientos estudiados en una situación menos controlada, aunque siempre

orientada. Se trata de ir asentando los contenidos trabajados en la unidad y utilizar los aprendidos con anterioridad.

Actividades de personalización Con la personalización el alumno se apropia de los conceptos, lo que facilita la interiorización y facilita el aprendizaje de nuevos conceptos de una manera continua.

Actividades de repaso Al final de cada unidad se incluyen actividades de repaso de gramática y vocabulario para consolidar lo aprendido antes de avanzar con nuevo contenido.

El profesor podrá completar estas actividades con una amplia gama de material suplementario ofrecidos tanto en el libro como en la Carpeta del Profesor para adaptar sus clases a los diferentes niveles del alumnado, con actividades básicas, de refuerzo y de extensión

PROGRAMA DE COMPRENSIÓN LECTORA Y ANIMACIÓN A LA LECTURA

El carácter instrumental de nuestra materia por sí misma tiene como una de sus destrezas la comprensión lectora que está incluida en todas y cada una de las unidades y de las pruebas específicas realizadas en todos y cada uno de los grupos y niveles educativos.

Para la práctica de la comprensión lectora, se trabajan actividades diversas como extraer información específica y general de textos escritos, organizar información en párrafos, trabajar con el léxico mediante sinónimos y antónimos, etc.

Así pues, la comprensión lectora tiene un porcentaje importante dentro de la nota global de nuestra materia como se puede observar en el apartado criterios de calificación.

Además de los textos trabajados en clase, algunos de los cuales aparecen en el libro de texto y otros son entregados por la profesora, el departamento de inglés intenta potenciar el gusto por leer en una segunda lengua mediante la lectura de historias adaptadas a cada nivel. De esta manera, intentamos favorecer la autonomía lectora por parte del alumnado y el uso de técnicas de trabajo para propiciar la comprensión como el uso del diccionario. Se intentará que los alumnos lean una lectura adaptada acorde con sus intereses y entorno, intentando que el alumnado conozca los elementos culturales de los países donde se habla la lengua extranjera.

MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

- Libro de texto: English 1. Comunicación y Sociedad 1. Editorial MacMillan Professional.
- Aula virtual de Educación Permanente de la Junta de Andalucía: <http://www.juntadeandalucia.es/educacion/adistancia/avep/>

- Propuesta Orientativa de materiales didácticos para desarrollar el currículo de los módulos de Educación Permanente en la Formación Profesional Básica. (documento actualmente en fase de elaboración por parte de la Dirección General de Formación Profesional Inicial y Educación Permanente de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte de la Junta de Andalucía)
- Diccionarios: Oxford Pocket Dictionary.
- Lecturas: En todos los niveles hay un servicio de préstamos de libros adaptados con su consiguiente asesoramiento.
- Otros materiales complementarios: Canciones, vídeos, wall charts, películas y cuadernos de apoyo preparados por el Departamento.

ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Es preciso indicar que en la Formación Profesional Básica son necesarias adaptaciones curriculares no significativas, teniendo en cuenta el colectivo de alumnos que llegan a este tipo de formación. Se trata de alumnado que, por diversos motivos, no logran terminar la ESO y, en consecuencia, no pueden obtener la titulación de Graduado en ESO.

La Formación Profesional Básica está orientada a prevenir el abandono escolar temprano permitiendo a los alumnos obtener un certificado con la cualificación profesional de nivel básico correspondiente, proseguir con sus estudios de formación profesional de Grado Medio e, incluso, presentarse a las prueba de evaluación de la Educación Secundaria Obligatoria en cualquiera de sus modalidades. Por ello, la formación profesional básica se organiza de acuerdo con el principio de atención a la diversidad del alumnado y su carácter de oferta obligatoria.

Las medidas de atención a la diversidad deben estar orientadas a responder a las necesidades educativas concretas del alumnado y a la consecución de los resultados de aprendizaje incluidos en los módulos profesionales de un título profesional básico y no podrán, en ningún caso, suponer una discriminación que les impida alcanzar dichos objetivos y la titulación correspondiente.

Para ello, desde este departamento se proponen las siguientes medidas de atención a la diversidad:

- Actividades básicas, para cubrir lagunas de conocimientos que puedan impedir la construcción de un aprendizaje significativo.
- Actividades de refuerzo, que permiten incidir sobre los contenidos tratados con el objetivo de que aquellos alumnos que lo necesiten puedan practicar más.

- Actividades de ampliación diseñadas para aquellos alumnos que alcanzan los objetivos marcados y que por intereses, capacidad o motivación pueden alcanzar otros objetivos.

Hemos de tener en cuenta que los intereses y las motivaciones pueden ser parciales, es decir, que se refieran a aspectos concretos del currículo y no a todo el área.

Para aquellos alumnos que, a pesar de las medidas llevadas a cabo en cada unidad didáctica, no alcancen los resultados de aprendizaje marcados, diseñaremos unas medidas de recuperación o refuerzo. Estas medidas se planificarán en función de los resultados de aprendizaje que el alumno no ha alcanzado e irán enfocadas a detectar la causa de por qué no las alcanza. Para ello, se pueden emplear diferentes recursos: lecturas de textos que consideramos que les ayudan a entender conceptos básicos, el visionado de material gráfico que les permita entender los contenidos mediante la imagen y, si se ve conveniente, la interacción con otros compañeros en las actividades de enseñanza-aprendizaje. Hemos de aprovechar, que siempre hay en el aula alumnos motivados y éstos son un excelente recurso para aquellos que no alcanzan los objetivos, analizando la conveniencia de trabajos conjuntos en los que podamos generar sinergias de trabajo, pero cuidando que las dificultades de unos coincidan con los puntos fuertes del otro, de lo contrario la medida puede ser improductiva.

Si en el aula hubiera alumnado con necesidades educativas especiales, se priorizarán los contenidos de procedimientos y actitudes, buscando la integración social, ante la imposibilidad de lograr un progreso suficiente en contenidos conceptuales. Hay que insistir en los contenidos instrumentales o de material considerados como tales. Estas adaptaciones serán significativas, supondrán eliminación de contenidos, objetivos y los consiguientes criterios de evaluación referidos a aprendizajes que pueden considerarse básicos o nucleares. En caso de tener que realizar una adaptación significativa, se realizará en colaboración con el Departamento de Orientación.

EVALUACIÓN

La evaluación se entiende como el conjunto de actividades, reflexiones y análisis encaminados a conocer lo mejor posible el proceso de enseñanza-aprendizaje. Así, reunirá las siguientes características:

- Continua
- Formativa: centrada en todo el proceso de enseñanza/aprendizaje.
- Relacionada con los objetivos, contenidos y metodología.

a) Sobre la comprensión oral y escrita: Valorar la capacidad de comprender globalmente textos orales y escritos de carácter auténtico.

b) Sobre la expresión oral y escrita: Valorar la capacidad de expresarse en situaciones habituales de comunicación.

c) Sobre la capacidad lectora: Valorar la capacidad de leer, de forma extensiva, textos en lengua inglesa.

d) Sobre la reflexión lingüística y comunicativa: valorar la capacidad para utilizar eficazmente estrategias de comunicación y recursos lingüísticos.

e) Sobre el aprendizaje autónomo: valorar el desarrollo de la capacidad para gestionar y participar en los procesos de aprendizaje propios y aplicarlos a situaciones diversas.

La evaluación de la capacidad de comprender lo esencial de mensajes grabados consistentes en descripciones o narraciones breves o en conversaciones entre dos o más interlocutores, se hará ateniéndose a la capacidad del alumno para extraer la idea principal y la información específica de los textos grabados.

La evaluación de la capacidad para desenvolverse oralmente en situaciones interactivas y utilizar las estrategias y recursos que aseguren la comunicación con nuestro interlocutor se hará ateniéndose a la participación de los alumnos en conversaciones breves con sus compañeros o con el profesor, en las que tendrán que comprender los mensajes del interlocutor y reaccionar de manera adecuada a la situación, con ciertas incorrecciones en la producción que no afecten la comunicación.

La evaluación de la capacidad para comunicarse por escrito de forma ordenada, con incorrecciones que no afecten a lo esencial del mensaje se hará ateniéndose a la capacidad demostrada por los alumnos para redactar textos sencillos relativos a las principales intenciones comunicativas y respetando las convenciones de la comunicación escrita –uso de mayúsculas, signos de puntuación y elementos de cohesión.

La evaluación de la capacidad del alumno para atender a la corrección formal, la coherencia de las ideas expresadas y la adecuación del discurso a la situación de comunicación se hará valorando la capacidad de los alumnos para utilizar los conocimientos adquiridos sobre el nuevo sistema lingüístico como instrumento de control y autocorrección de las propias producciones.

La evaluación de la adquisición por parte de los alumnos de las claves que rigen un intercambio comunicativo se hará evaluando su capacidad para esforzarse en comprender y hacerse comprender en situaciones comunicativas cara a cara, negociando los significados mediante las estrategias de comunicación que les permitan alcanzar el objetivo comunicativo.

CRITERIOS, ESTRATEGIAS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS

Tal y como establece el Borrador que desarrolla el currículo correspondiente al título de Formación Profesional Básica en MANTENIMIENTO DE VEHICULOS, cada resultado de aprendizaje lleva asignados criterios de evaluación.

12. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Se desarrollan, a continuación, los criterios de calificación establecidos en el departamento de inglés que todos los miembros emplearán para establecer la calificación final del alumnado en todas las evaluaciones.

Se entregará, en las primeras semanas del curso académico, una copia de los siguientes criterios a todos los alumnos del centro para hacer llegar a sus tutores legales la información relativa a los mencionados criterios. En la parte inferior del comunicado, se encuentra el acuse de recibo que las familias devolverán firmado y fechado mostrando así su recepción y aceptación de los criterios de calificación.

Cada profesor será el encargado de custodiar el acuse de recibo devuelto y firmado de cada alumno.

a) Formación Profesional Básica

Exámenes realizados durante el trimestre: 40%

Cuaderno de clase..... 10%

Trabajo y participación en clase..... 10%

Actitud general del alumno en clase..... 20 %

Estudio en casa..... 10%

Lectura..... 10%. De igual manera que en la ESO y Bachillerato, quedará a criterio del profesor tanto el número de lecturas como el título de las mismas, atendiendo a las necesidades de los diferentes grupos de FPB 1 y 2. De no realizarse una lectura por trimestre, el porcentaje atribuido a la misma, pasará al porcentaje de los **Exámenes realizados durante el trimestre**, quedando este en un 50%.

LA NOTA FINAL DE CURSO SE CALCULARÁ CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LAS DISTINTAS EVALUACIONES PONDERADAS DE LA SIGUIENTE MANERA: 1ª EVALUACIÓN 20%, 2ª EVALUACIÓN 30% Y 3ª EVALUACIÓN 50%.

Por la presente le informo de cuáles son los criterios de calificación que se van a llevar a cabo del presente curso académico 2017/18. Le ruego que haga una lectura comprensiva y detallada de los mismos. Si tiene alguna duda, quedo a su entera disposición para aclarar cualquier aspecto del mismo. A través del mismo le acuso recibo. Por favor rellene los datos y firme el presente documento y devuélvalo a través de su hijo/a.

El/la Profesor/a.

.....
Yo D./ Dña.....como padre/madre/tutor/a legal del
alumno/a....., a través de este documento
confirmando el recibo de los criterios de calificación del departamento de inglés. Así mismo, soy
consciente de que a partir del día 1 de Noviembre, en la página Web del Instituto puedo
consultar tanto la programación didáctica del departamento como los Proyectos Curriculares
de los distintos cursos.

En Alhama de Granada, a de Octubre de 2017

Fdo: D/Dña.

13. SISTEMA DE EVALUACIÓN

a) Formación Profesional Básica

Tal y como queda establecido en la legislación vigente, la evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje en el área de inglés será continua. Por evaluación continua en el área de lenguas extranjeras, se entiende lo siguiente:

Dado que la adquisición de la lengua extranjera implica un proceso durante el cual el alumno va incrementando contenidos, capacidades y destrezas, a la vez que aumenta la fluidez en las cuatro destrezas (audición, escritura, lectura y habla), la evaluación tiene que seguir de cerca este proceso e ir sumando los resultados que se van obteniendo.

De forma que la evaluación será individual, formativa y sumativa: Es una evaluación individual puesto que el profesor realiza un seguimiento individualizado del trabajo de los alumnos. Se hace una prueba inicial a principio de curso, se utilizan los Quiz Links de cada unidad, así como las múltiples pruebas que proporciona el método para seguir el progreso de cada uno en la lengua.

Es una evaluación formativa, en tanto que si un alumno que tiene un nivel bajo ve cómo

progresa y que su esfuerzo es tenido en cuenta a pesar de no llegar al aprobado, se sentirá más motivado a continuar trabajando para tratar de conseguirlo. Si la nota final incluye un componente de progreso, será un factor especialmente motivador. Las herramientas de evaluación formativa pueden ser las tareas, la participación, el comportamiento y la actitud en general, el trabajo en parejas y en grupos, el cuaderno y el progreso en las cuatro destrezas.

Se trata de una evaluación sumativa en tanto que el profesor va sumando los resultados obtenidos por el alumno en los distintos porcentajes en los que se divide la nota para sacar la nota global por evaluaciones y medir así el progreso del alumno durante el curso.

Tanto el tutor en el centro como los tutores legales de estos alumnos serán informados debidamente. Dichos alumnos tendrán derecho a la realización de una prueba en la evaluación ordinaria de junio donde será evaluado de todos los contenidos desarrollados durante el curso.

14. CRITERIOS DE PROMOCIÓN

Como se ha mencionado en el apartado anterior, al emplear un sistema de evaluación sumativa en tanto que el profesor va sumando los resultados obtenidos por dicho alumno en los distintos porcentajes en los que queda dividida la nota para obtener así la nota final por evaluaciones y medir de este modo el progreso del alumno durante el curso, se considerará que un alumno promociona si, teniendo en cuenta además los criterios establecidos en la legislación vigente para la evaluación del aprendizaje del alumnado, éste ha alcanzado el 50% de la nota, tal y como se especifica en los criterios de calificación

Aquellos alumnos que no lleguen al 50%, tendrán la posibilidad de recuperar el área en la convocatoria extraordinaria que tiene lugar en septiembre, a la que tiene derecho por ley.

Al considerar este sistema de evaluación como el que mejor mide el proceso de aprendizaje del alumnado en la lengua extranjera, las recuperaciones por evaluación no tendrán lugar al ser incompatibles éstas con el sistema de evaluación descrito, así como tampoco procede realizar una recuperación final para la evaluación ordinaria.