

Teniendo en cuenta el Real Decreto 356/2014, de 16 de mayo, los contenidos básicos, resultados de aprendizaje y criterios de evaluación para la lengua extranjera inglesa en FPB 1 y FPB 2 son los que se muestran en las siguientes tablas relacionados.

FPB 1		
Contenidos básicos	Resultados de aprendizaje	Criterios de evaluación para la lengua extranjera
<p>1) Comprensión y producción de textos orales básicos en lengua inglesa:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ideas principales en llamadas, mensajes, órdenes e indicaciones muy claras. – Descripción general de personas, lugares, objetos (del ámbito profesional y del público). – Narración sobre situaciones habituales y frecuentes del momento presente, pasado y del futuro. – Léxico frecuente, expresiones y frases sencillas para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas del entorno personal o profesional. – Recursos gramaticales: <ul style="list-style-type: none"> ● Tiempos y formas verbales en presente, pasado; verbos principales, modales y auxiliares. ● Funciones comunicativas asociadas a situaciones habituales y frecuentes. ● Elementos lingüísticos fundamentales. ● Marcadores del discurso para iniciar, ordenar y finalizar. – Pronunciación de fonemas o grupos fónicos de carácter básico que presenten mayor dificultad. – Uso de registros adecuados en las relaciones sociales. – Estrategias fundamentales de comprensión y escucha activa. 	<p>6. Utiliza estrategias para comunicar información oral en lengua inglesa, elaborando presentaciones orales de poca extensión, bien estructuradas, relativas a situaciones habituales de comunicación cotidiana y frecuente de ámbito personal o profesional.</p>	<p>Criterios de evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Se han aplicado las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos. b) Se ha identificado la intención comunicativa básica de mensajes directos o recibidos mediante formatos electrónicos, valorando las situaciones de comunicación y sus implicaciones en el uso del vocabulario empleado. c) Se ha identificado el sentido global del texto oral que presenta la información de forma secuenciada y progresiva en situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible. d) Se han identificado rasgos fonéticos y de entonación comunes y evidentes que ayudan a entender el sentido general del mensaje. e) Se han realizado presentaciones orales breves de textos descriptivos, narrativos e instructivos, de ámbito personal o profesional, de acuerdo con un guión sencillo, aplicando la estructura de cada tipo de texto y utilizando, en su caso, medios informáticos. f) Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales frecuentes y de contenido altamente predecible según el propósito comunicativo del texto. g) Se ha expresado con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptándose las pausas y dudas frecuentes. h) Se ha mostrado una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación. i) Se han identificado las normas de relación social básicas y estandarizadas de los países donde se habla la lengua extranjera. j) Se han identificado las costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.
<p>2) Participación en conversaciones en lengua inglesa:</p>	<p>7. Participa en conversaciones en lengua inglesa utilizando un</p>	<p>Criterios de evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Se ha dialogado, de forma dirigida y

<p>– Estrategias de comprensión y escucha activa para iniciar, mantener y terminar la interacción</p>	<p>lenguaje sencillo y claro en situaciones habituales frecuentes del ámbito personal o profesional, activando estrategias de comunicación básicas.</p>	<p>siguiendo un guión bien estructurado utilizando un repertorio memorizado de modelos de oraciones y conversaciones breves y básicas, sobre situaciones habituales frecuentes y de contenido altamente predecible.</p> <p>b) Se ha mantenido la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión.</p> <p>c) Se han utilizado estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera.</p> <p>d) Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso lineales, según el propósito comunicativo del texto.</p> <p>e) Se ha expresado con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensible, aceptándose las pausas y dudas frecuentes.</p>
<p>3) Elaboración de mensajes y textos sencillos en lengua inglesa:</p> <p>– Comprensión de la información global y la idea principal de textos básicos cotidianos, de ámbito personal o profesional.</p> <p>– Léxico frecuente para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas, sencillas del ámbito personal o profesional.</p> <p>– Composición de textos escritos muy breves, sencillos y bien estructurados.</p> <p>– Recursos gramaticales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tiempos y formas verbales. Relaciones temporales: anterioridad y simultaneidad. ● Estructuras gramaticales básicas. ● Funciones comunicativas más habituales del ámbito personal o profesional en medios escritos. <p>– Elementos lingüísticos fundamentales atendiendo a los tipos de textos, contextos y propósitos comunicativos.</p> <p>– Propiedades básicas del texto.</p> <p>– Estrategias y técnicas de</p>	<p>8. Elabora textos escritos en lengua inglesa breves y sencillos de situaciones de comunicación habituales y frecuentes del ámbito personal o profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y desarrollando estrategias estructuradas de composición.</p>	<p>Criterios de evaluación:</p> <p>a) Se ha leído de forma comprensiva el texto, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global.</p> <p>b) Se han identificado las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto.</p> <p>c) Se han identificado estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras y marcadores de discurso lineales, en situaciones habituales frecuentes, de contenido muy predecible.</p> <p>d) Se han completado y reorganizado frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo, a normas gramaticales básicas.</p> <p>e) Se ha elaborado textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados.</p> <p>f) Se ha utilizado el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional</p> <p>g) Se ha mostrado interés por la buena presentación de los textos escritos, respetado las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas y siguiendo sencillas pautas de revisión.</p> <p>h) Se han utilizado diccionarios impresos y online y correctores ortográficos de los procesadores de textos en la composición de los</p>

comprensión lectora. – Estrategias de planificación y de corrección		mismos. i) Se ha mostrado una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación
--	--	--

FPB 2		
Contenidos básicos	Resultados de aprendizaje	Criterios de evaluación para la lengua extranjera
<p>1) Interpretación y comunicación de textos orales cotidianos en lengua inglesa:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Distinción de ideas principales y secundarias de textos orales breves y sencillos. – Descripción de aspectos concretos de personas, lugares, servicios básicos, objetos y de gestiones sencillas. – Experiencias del ámbito personal, público y profesional. – Narración de acontecimientos y experiencias del momento presente, pasado y futuro. – Léxico, frases y expresiones, para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas del ámbito personal y profesional. – Tipos de textos y su estructura. – Recursos gramaticales: <ul style="list-style-type: none"> ● Tiempos y formas verbales simples y compuestas. ● Funciones comunicativas asociadas a situaciones habituales. ● Elementos lingüísticos fundamentales. ● Marcadores del discurso. ● Oraciones subordinadas de escasa complejidad. ● Estrategias de comprensión y escucha activa. ● Pronunciación de fonemas o grupos fónicos que presenten mayor dificultad. ● Uso de registros adecuados en las relaciones sociales. 	<p>6. Utiliza estrategias para comunicar información oral en lengua inglesa, elaborando presentaciones orales de poca extensión, bien estructuradas, relativas a situaciones habituales de comunicación cotidiana y frecuente de ámbito personal o profesional.</p>	<p>Criterios de evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Se han aplicado las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos. b) Se ha identificado la intención comunicativa básica de mensajes directos o recibidos mediante formatos electrónicos, valorando las situaciones de comunicación y sus implicaciones en el uso del vocabulario empleado sobre un repertorio limitado de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso. c) Se ha identificado el sentido global del texto oral y estructuras gramaticales básicas en oraciones sencillas de situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible. d) Se han identificado rasgos fonéticos y de entonación básicos que ayudan a entender el sentido global del mensaje. e) Se han realizado composiciones y presentaciones orales breves de acuerdo con un guión estructurado, aplicando el formato y los rasgos propios de cada composición de ámbito personal o profesional, utilizando medios informáticos. f) Se han utilizado estructuras gramaticales y oraciones sencillas y un repertorio básico y restringido de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso lineales, de situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible. g) Se ha expresado con claridad, usando una entonación y pronunciación adecuada, aceptándose las pausas y pequeñas vacilaciones. h) Se ha mostrado una actitud reflexiva y crítica acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación. i) Se han identificado las normas de relación social básicas de los países donde se habla la lengua extranjera y

		<p>se han contrastado con las propias.</p> <p>j) Se han identificado las costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera, contrastándolos con las propias.</p> <p>k) Se han identificado las principales actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación habituales del ámbito laboral.</p>
<p>2) Interacción en conversaciones en lengua inglesa:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Estrategias de interacción para mantener y seguir una conversación. – Uso de frases estandarizadas. 	<p>7. Mantiene y participa en conversaciones en lengua inglesa utilizando un lenguaje sencillo y claro en situaciones habituales frecuentes del ámbito personal y profesional, activando estrategias de comunicación básicas, teniendo en cuenta opiniones propias y ajenas, sabiendo afrontar situaciones de pequeños malentendidos y algunos conflictos de carácter cultural.</p>	<p>Criterios de evaluación:</p> <p>a) Se ha dialogado utilizando un repertorio memorizado de modelos de oraciones y conversaciones muy básicas y dirigidas sobre situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible.</p> <p>b) Se ha escuchado y dialogado en interacciones muy básicas, cotidianas y frecuentes de la vida profesional y personal, solicitando y proporcionando información básica de forma activa.</p> <p>b) Se ha mantenido la interacción utilizando diversas estrategias de comunicación básicas para mostrar el interés y la comprensión: la escucha activa, la empatía.</p> <p>c) Se han utilizado estrategias de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera (parafrasear, lenguaje corporal, ayudas audio- visuales).</p> <p>d) Se han utilizado estructuras gramaticales y oraciones sencillas y un repertorio básico de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso lineales.</p> <p>e) Se ha expresado con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación adecuada y comprensible, aceptándose algunas pausas y vacilaciones.</p> <p>f) Se ha mostrado una actitud reflexiva y crítica acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación</p>
<p>3) Interpretación y elaboración de mensajes escritos sencillos en lengua inglesa:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Información global y específica de mensajes de escasa dificultad referentes a asuntos básicos cotidianos del ámbito personal y profesional. – Composición de textos escritos breves y bien estructurados. – Léxico para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas, necesarias, sencillas y 	<p>8. Interpreta, redacta y elabora textos breves y sencillos del ámbito personal y profesional en lengua inglesa relativos a situaciones de comunicación habituales y frecuentes del ámbito personal y profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y desarrollando estrategias sistemáticas de composición.</p>	<p>Criterios de evaluación:</p> <p>a) Se ha leído de forma comprensiva el texto, reconociendo los rasgos básicos del género e interpretando su contenido global de forma independiente a la comprensión de todos y cada uno de los elementos del texto.</p> <p>b) Se ha identificado las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto.</p> <p>c) Se han identificado estructuras gramaticales y oraciones sencillas y un repertorio limitado de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso básicos y lineales, en situaciones habituales frecuentes</p>

<p>concretas del ámbito personal y profesional.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Terminología específica del área profesional de los alumnos. – Recursos gramaticales: 		<p>de contenido predecible.</p> <p>d) Se han completado frases, oraciones y textos sencillos atendiendo al propósito comunicativo, normas gramaticales básicas, mecanismos</p> <ul style="list-style-type: none"> o Marcadores del discurso. o Uso de las oraciones simples y compuestas en el lenguaje escrito. <ul style="list-style-type: none"> – Estrategias y técnicas de comprensión lectora. – Propiedades básicas del texto. – Normas socioculturales en las relaciones del ámbito personal y profesional en situaciones cotidianas. – Estrategias de planificación del mensaje. de organización y cohesión básicos, en situaciones habituales de contenido predecible. <p>e) Se ha elaborado un texto breve, adecuado a un propósito comunicativo, siguiendo modelos de textos sencillos, bien estructurados y de longitud adecuada al contenido.</p> <p>f) Se ha utilizado el léxico básico apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal y profesional.</p> <p>g) Se ha mostrado interés por la presentación correcta de los textos escritos, tanto en papel como en soporte digital, con respeto a normas gramaticales, ortográficas y tipográficas y siguiendo pautas sistemáticas de revisión.</p> <p>h) Se han utilizado diccionarios impresos y online y correctores ortográficos de los procesadores de textos en la composición de los textos.</p> <p>i) Se ha mostrado una actitud reflexiva y crítica acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación</p>
--	--	---

CRITERIOS DE CALIFICACION

FPB 1			
CONTENIDOS	Resultados de aprendizaje	Criterios de evaluación para la lengua extranjera	Ponderación
1) Comprensión y producción de textos orales básicos en lengua inglesa: 30	6. Utiliza estrategias para comunicar información oral en lengua inglesa, elaborando presentaciones orales de poca extensión, bien estructuradas, relativas a situaciones habituales de comunicación cotidiana y frecuente de ámbito personal o profesional.	A	3
		B	3
		C	3
		D	3
		E	3
		F	3
		G	3
		H	3
		I	3
		J	3
2.Participación en conversaciones en lengua inglesa: 35	7. Participa en conversaciones en lengua inglesa utilizando un lenguaje sencillo y claro en situaciones habituales frecuentes del ámbito personal o profesional, activando estrategias de comunicación básicas.	A	7
		B	7
		C	7
		D	7
		E	7
3) Elaboración de mensajes y textos sencillos en lengua inglesa 35	8. Elabora textos escritos en lengua inglesa breves y sencillos de situaciones de comunicación habituales y frecuentes del ámbito personal o profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y desarrollando estrategias estructuradas de composición.	A	5
		B	5
		C	5

		D	5
		E	3
		F	5
		G	3
		H	2
		I	2

FPB 2

CONTENIDOS	Resultados de aprendizaje	Criterios de evaluación para la lengua extranjera	Ponderación
1) Interpretación y comunicación de textos orales cotidianos en lengua inglesa 30	6. Utiliza estrategias para comunicar información oral en lengua inglesa, elaborando presentaciones orales de poca extensión, bien estructuradas, relativas a situaciones habituales de comunicación cotidiana y frecuente de ámbito personal o profesional.	A	3
		B	3
		C	3
		D	3
		E	2
		F	3
		G	3
		H	2
		I	3
		J	3
		K	2
2) Interacción en conversaciones en lengua inglesa 35	7. Mantiene y participa en conversaciones en lengua inglesa utilizando un lenguaje sencillo y claro en situaciones habituales frecuentes del ámbito personal y profesional, activando estrategias de comunicación básicas, teniendo en cuenta opiniones propias y ajenas, sabiendo afrontar situaciones de pequeños malentendidos y algunos conflictos de carácter cultural.	A	6
		B	6
		C	6
		D	6
		E	6
		F	5
3) Interpretación y elaboración de mensajes escritos sencillos 35	8. Interpreta, redacta y elabora textos breves y sencillos del ámbito personal y profesional en lengua inglesa relativos a situaciones de comunicación habituales y frecuentes del ámbito personal y profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y desarrollando	A	5
		B	5
		C	5

	estrategias sistemáticas de composición	D	5
		E	5
		F	2,5
		G	2,5
		H	2,5
		I	2,5