

OBJETIVOS

3.4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Los objetivos específicos establecidos por el Departamento de Inglés para el Módulo de Comunicación y Sociedad I y II (Inglés) son:

- 1) Leer, producir y comprender textos sencillos en la lengua extranjera.
- 2) Producir y comprender mensajes orales sencillos en la lengua extranjera.
- 3) Utilizar estrategias de aprendizajes para desarrollar la competencia comunicativa en la lengua extranjera.
- 4) Identificar los contrastes entre la lengua materna y la lengua extranjera para que reflexionen sobre ellas y desarrollar así formas de aprendizaje autónomas.
- 5) Apreciar la lectura como una actividad de ocio.
- 6) Utilizar recursos TIC como una herramienta para acceder a la información.
- 7) Identificar y utilizar estrategias lingüísticas y no lingüísticas para mejorar la efectividad en la comunicación.
- 8) Aceptar las opiniones, culturas y actitudes de otras personas para evitar la discriminación y estereotipos.

OBJETIVOS DE LA MATERIA (INGLES)

De los objetivos citados en el apartado anterior éstos son aquellos que tienen relación directa con el Módulo de Comunicación y Sociedad I y II, área de Inglés:

- a) Reconocer las formas de cortesía y las situaciones profesionales en las que son aplicables para atender al cliente
- b) Desarrollar las destrezas básicas de las fuentes de la información utilizando con sentido crítico las tecnologías de la información y de la comunicación para obtener y comunicar información en el entorno personal, social o profesional.
- c) Reconocer características básicas de producciones culturales y artísticas, aplicando técnicas de análisis básico de sus elementos para actuar con respeto y sensibilidad hacia la diversidad cultural, el patrimonio histórico-artístico y las manifestaciones culturales y artísticas
- d) Desarrollar habilidades lingüísticas básicas en lengua extranjera para comunicarse de forma oral y escrita en situaciones habituales y predecibles de la vida cotidiana y profesional.
- e) Desarrollar valores y hábitos de comportamiento basados en principios democráticos, aplicándolos en sus relaciones sociales y habituales y en la resolución pacífica de los conflictos.
- f) Comparar y seleccionar recursos y ofertas formativas existentes para el aprendizaje a lo largo de la vida para adaptarse a las nuevas situaciones laborales y personales

g) Desarrollar la iniciativa, la creatividad y el espíritu emprendedor, así como la confianza en sí mismo, la participación y el espíritu crítico para resolver situaciones e incidencias tanto de la actividad profesional como de la personal.

h) Desarrollar trabajos en equipo, asumiendo sus deberes, respetando a los demás y cooperando con ellos, actuando con tolerancia y respeto a los demás para la realización eficaz de las tareas como medio de desarrollo personal.

i) Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación para informarse, comunicarse, aprender y facilitarse las tareas laborales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Los resultados de aprendizaje son: (en cursiva aparecen aquellos que tienen relación directa con el área de Inglés)

1. Trabaja en equipo habiendo adquirido las estrategias propias del trabajo en equipo.

2. Usa las TIC responsablemente para intercambiar información con sus compañeros y compañeras, como fuente de conocimiento y para la elaboración y presentación del mismo.

3. Comprende las características del entorno inmediato diferenciando las mismas en función del contexto urbano o rural en el que se encuentra el individuo y valorando la importancia de su conservación.

4. Valora la evolución histórica de las sociedades prehistóricas y de la Edad Antigua y sus relaciones con los paisajes naturales, analizando los factores y elementos implicados, y desarrollando actitudes y valores de aprecio del patrimonio natural y artístico.

5. Valora la construcción del espacio europeo hasta las primeras transformaciones industriales y sociedades agrarias, analizando sus características principales y valorando su pervivencia en la sociedad actual y el entorno inmediato.

6. Utiliza estrategias comunicativas para interpretar y comunicar información oral en lengua castellana, aplicando los principios de la escucha activa, estrategias sencillas de composición y las normas lingüísticas básicas.

7. Utiliza estrategias comunicativas para interpretar y comunicar información escrita en lengua castellana, aplicando estrategias de lectura comprensiva y aplicando estrategias de análisis, síntesis y clasificación de forma estructurada y progresiva a la composición autónoma de textos breves y seleccionados.

8. Realiza la lectura de textos literarios representativos de la Literatura en lengua castellana anteriores al siglo XIX, generando criterios estéticos para la construcción del gusto personal.

9. Produce y entiende información oral en lengua inglesa relativa a situaciones habituales de comunicación cotidiana y frecuente de ámbito personal o profesional, elaborando presentaciones orales de poca extensión, bien estructuradas, y aplicando estrategias de escucha comprensiva.

10. Participa en conversaciones en lengua inglesa utilizando un lenguaje sencillo y claro en situaciones habituales frecuentes del ámbito personal o profesional, activando estrategias de comunicación básicas.

11. Elabora y comprende textos sencillos escritos en lengua inglesa, relacionados con situaciones de comunicación habituales y frecuentes del ámbito personal o profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y de composición.

En el siguiente cuadro se puede ver la relación que existe entre los objetivos específicos, los objetivos generales y los resultados de aprendizaje:

OBJETIVOS ESPECIFICOS	OBJETIVOS GENERALES	RESULTADOS APRENDIZAJE
1.-Leer, producir y comprender textos sencillos en la lengua extranjera.	<p>Reconocer las formas de cortesía y las situaciones profesionales en las que son aplicables para atender al cliente.</p> <p>Reconocer características básicas de producciones culturales y artísticas, aplicando técnicas de análisis básico de sus elementos para actuar con respeto y sensibilidad hacia la diversidad cultural, el patrimonio históricoartístico y las manifestaciones culturales y artísticas.</p> <p>Desarrollar habilidades lingüísticas básicas en lengua extranjera para comunicarse de forma oral y escrita en situaciones habituales y predecibles de la vida cotidiana y profesional</p>	11. Elabora y comprende textos sencillos escritos en lengua inglesa, relacionados con situaciones de comunicación habituales y frecuentes del ámbito personal o profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y de composición
Producir y comprender mensajes orales sencillos en la lengua extranjera.	<p>Reconocer las formas de cortesía y las situaciones profesionales en las que son aplicables para atender al cliente.</p> <p>Desarrollar habilidades lingüísticas básicas en lengua extranjera para comunicarse de forma oral y escrita en situaciones habituales y</p>	9. Produce y entiende información oral en lengua inglesa relativa a situaciones habituales de comunicación cotidiana y frecuente de ámbito personal o profesional, elaborando presentaciones orales de poca extensión, bien estructuradas, y aplicando estrategias de escucha

	<p>predecibles de la vida cotidiana y profesional.</p>	<p>comprensiva. 10. Participa en conversaciones en lengua inglesa utilizando un lenguaje sencillo y claro en situaciones habituales frecuentes del ámbito personal o profesional, activando estrategias de comunicación básicas.</p>
<p>3) Utilizar estrategias de aprendizajes para desarrollar la competencia comunicativa en la lengua extranjera</p>	<p>Desarrollar habilidades lingüísticas básicas en lengua extranjera para comunicarse de forma oral y escrita en situaciones habituales y predecibles de la vida cotidiana y profesional.</p> <p>Comparar y seleccionar recursos y ofertas formativas existentes para el aprendizaje a lo largo de la vida para adaptarse a las nuevas situaciones laborales y personales.</p> <p>Desarrollar la iniciativa, la creatividad y el espíritu emprendedor, así como la confianza en sí mismo, la participación y el espíritu crítico para resolver situaciones e incidencias tanto de la actividad profesional como de la personal.</p> <p>Desarrollar trabajos en equipo, asumiendo sus deberes, respetando a los demás y cooperando con ellos, actuando con tolerancia y respeto a los demás para la realización eficaz de las tareas como medio de desarrollo personal.</p> <p>Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación para informarse, comunicarse,</p>	<p>. Trabaja en equipo habiendo adquirido las estrategias propias del trabajo en equipo. 2. Usa las TIC responsablemente para intercambiar información con sus compañeros y compañeras, como fuente de conocimiento y para la elaboración y presentación del mismo. 10. Participa en conversaciones en lengua inglesa utilizando un lenguaje sencillo y claro en situaciones habituales frecuentes del ámbito personal o profesional, activando estrategias de comunicación básicas. 11. Elabora y comprende textos sencillos escritos en lengua inglesa, relacionados con situaciones de comunicación habituales y frecuentes del ámbito personal o profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y de composición</p>

	aprender y facilitarse las tareas laborales. elaboración	
Identificar los contrastes entre la lengua materna y la lengua extranjera para que reflexionen sobre ellas y desarrollar así formas de aprendizaje autónomas.	Reconocer características básicas de producciones culturales y artísticas, aplicando técnicas de análisis básico de sus elementos para actuar con respeto y sensibilidad hacia la diversidad cultural, el patrimonio históricoartístico y las manifestaciones culturales y artísticas	10. Participa en conversaciones en lengua inglesa utilizando un lenguaje sencillo y claro en situaciones habituales frecuentes del ámbito personal o profesional, activando estrategias de comunicación básicas. 11. Elabora y comprende textos sencillos escritos en lengua inglesa, relacionados con situaciones de comunicación habituales y frecuentes del ámbito personal o profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y de composición
5) Apreciar la lectura como una actividad de ocio	Reconocer características básicas de producciones culturales y artísticas, aplicando técnicas de análisis básico de sus elementos para actuar con respeto y sensibilidad hacia la diversidad cultural, el patrimonio históricoartístico y las manifestaciones culturales y artísticas	11. Elabora y comprende textos sencillos escritos en lengua inglesa, relacionados con situaciones de comunicación habituales y frecuentes del ámbito personal o profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y de composición
Utilizar recursos TIC como una herramienta para acceder a la información. N	Desarrollar las destrezas básicas de las fuentes de la información utilizando con sentido crítico las tecnologías de la información y de la comunicación para obtener y comunicar información en el entorno personal, social o profesional. Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación para informarse, comunicarse, aprender y facilitarse las tareas laborales.	2. Usa las TIC responsablemente para intercambiar información con sus compañeros y compañeras, como fuente de conocimiento y para la elaboración y presentación del mismo.

<p>7) Identificar y utilizar estrategias lingüísticas y no lingüísticas para mejorar la efectividad en la comunicación</p>	<p>Reconocer las formas de cortesía y las situaciones profesionales en las que son aplicables para atender al cliente.</p> <p>Desarrollar la iniciativa, la creatividad y el espíritu emprendedor, así como la confianza en sí mismo, la participación y el espíritu crítico para resolver situaciones e incidencias tanto de la actividad profesional como de la personal.</p> <p>Desarrollar trabajos en equipo, asumiendo sus deberes, respetando a los demás y cooperando con ellos, actuando con tolerancia y respeto a los demás para la realización eficaz de las tareas como medio de desarrollo personal.</p>	<p>1. Trabaja en equipo habiendo adquirido las estrategias propias del trabajo en equipo. 9. Produce y entiende información oral en lengua inglesa relativa a situaciones habituales de comunicación cotidiana y frecuente de ámbito personal o profesional, elaborando presentaciones orales de poca extensión, bien estructuradas, y aplicando estrategias de escucha comprensiva. 10. Participa en conversaciones en lengua inglesa utilizando un lenguaje sencillo y claro en situaciones habituales frecuentes del ámbito personal o profesional, activando estrategias de comunicación básicas. 11. Elabora y comprende textos sencillos escritos en lengua inglesa, relacionados con situaciones de comunicación habituales y frecuentes del ámbito personal o profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y de composición</p>
<p>8) Aceptar las opiniones, culturas y actitudes de otras personas para evitar la discriminación y estereotipos</p>	<p>Reconocer las formas de cortesía y las situaciones profesionales en las que son aplicables para atender al cliente. r) Desarrollar valores y hábitos de comportamiento basados en principios democráticos, aplicándolos en sus relaciones sociales y habituales y en la resolución pacífica de los conflictos. t) Desarrollar la iniciativa, la creatividad y el espíritu emprendedor, así como la confianza en sí mismo, la participación y el espíritu</p>	<p>TRABAJA EN EQUIPO HABIENDO adquirido las estrategias propias del trabajo en equipo</p>

	<p>crítico para resolver situaciones e incidencias tanto de la actividad profesional como de la personal.</p> <p>Desarrollar trabajos en equipo, asumiendo sus deberes, respetando a los demás y cooperando con ellos, actuando con tolerancia y respeto a los demás para la realización eficaz de las tareas como medio de desarrollo personal.</p>	
--	--	--