

Anexo 1

RÚBRICA PARA EL TRABAJO MONOGRÁFICO Y/O PRESENTACIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

| TRABAJO MONOGRÁFICO | INDICADOR DE EXCELENCIA |
|--|---|
| TIEMPO DE ENTREGA | Cumple los plazos de entrega |
| PRESENTACIÓN Y LIMPIEZA | Utiliza el tipo de letra, tamaño y espacio interlineal acordados Es legible y se entrega sin tachones, manchas, abuso de tipex, etc. |
| ORTOGRAFÍA Y PUNTUACIÓN | El texto no presenta errores ortográficos (puntuación, acentuación y gramática) |
| FORMATO (Márgenes, espaciado y párrafos) | Cumple con los márgenes establecidos: a la izquierda (3 cm), a la derecha (2 cm), arriba y abajo (2,5 cm).. Papel blanco. Hojas enumeradas y unidas. Escribe en párrafos y utiliza la sangría. |
| ESTRUCTURA | Incluye: portada, índice, apartados o capítulos, conclusión y bibliografía. |
| EXTENSIÓN | Se ajusta a la indicada por el profesor |
| INTRODUCCIÓN Y CONCLUSIÓN | Incluye una introducción y una conclusión donde se describe el trabajo y se concluye resumiendo las valoraciones finales. |
| BIBLIOGRAFÍA O FUENTES | Incluye la bibliografía o las fuentes que se han consultado. Utiliza el formato adecuado en cada caso |
| PORTADA | Incluye los datos: nombre, apellidos, clase, título del trabajo y nombre del profesor/a al que va dirigido |
| CONTENIDO | |

0. Nada 1: Poco conseguido 2: Regularmente conseguido 3: Adecuadamente conseguido 4: Excelentemente conseguido

Anexo 2

RÚBRICA PARA LA EXPOSICIÓN ORAL

| EXPOSICIÓN ORAL | INDICADOR DE EXCELENCIA (3) |
|--|---|
| Habla: pronunciación y volumen | Articula y pronuncia de forma clara. Habla con fluidez y el volumen es el adecuado para la comprensión del auditorio. |
| Postura del Cuerpo y Contacto Visual | Mantiene contacto visual con la audiencia y rara vez utiliza sus notas. La postura y el gesto son los adecuados para la situación comunicativa. |
| Contenido y comprensión del tema | Demuestra un completo entendimiento del tema. Profundiza en los temas y ofrece información de fondo. Responde con precisión a las preguntas que se le plantean. |
| Vocabulario | Usa un vocabulario claro y preciso, relevante al tema y del nivel lingüístico apropiado para el auditorio y para la situación formal en la que se encuentra. |
| Organización y uso del tiempo | La información es presentada de manera lógica y coherente para que la audiencia pueda seguirla fácilmente y ajustándose al tiempo previsto. |
| OTROS POSIBLES INDICADORES SEGÚN LA ACTIVIDAD | |
| Uso del material complementario | Es interesante y atractivo y supone un apoyo excelente para la exposición oral. |
| Trabajo en equipo | La exposición muestra planificación y trabajo de grupo en el que todos han colaborado. Todos los miembros del grupo exponen y participan por igual. |
| Contenidos propios de la materia | |

0. Nada 1: Poco conseguido 2: Regularmente conseguido 3: Adecuadamente conseguido 4: Excelentemente conseguido

Anexo 3

RÚBRICA PARA EVALUAR EL DEBATE

| DEBATE | INDICADOR DE EXCELENCIA |
|--|--|
| Argumentación y sustento de las ideas. | Fundamenta siempre sus ideas con argumentos claros y convincentes. |
| Uso de un vocabulario apropiado. | Utilizó un vocabulario adecuado y lo hizo con propiedad y precisión. |
| Conocimiento y dominio del tema. | Muestra un buen nivel de conocimiento y dominio del tema expuesto. |
| Escucha y respeta los argumentos y el turno de palabra. | En todo momento escuchó a todos, fue respetuoso con las diferentes posturas y turnos de palabra |
| Replica los argumentos de sus contrarios. | Muestra respeto hacia los argumentos contrarios y rebate con serenidad y seguridad sus argumentos. |
| Usa información de fuentes y cita autores. | Maneja diversas fuentes de información y cita autores con propiedad. |
| Claridad y firmeza de las conclusiones. | Las conclusiones son claras, coherentes con el discurso y comprensibles. |

0. Nada 1. Poco conseguido 2. Regularmente conseguido 3. Adecuadamente conseguido 4. Excelentemente conseguido

Anexo 4

TABLA DE RÚBRICAS PARA LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

| RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS | Indicador de Excelencia (3) |
|--|---|
| Croquis del problema | Identifica y presenta ordenadamente datos (tablas), variables y/o incógnitas de un problema, Y representa la situación grafica del problema con las magnitudes correspondientes |
| Explicación de las leyes y principios a utilizar | Enuncia y explica brevemente el principio científico utilizado. |
| Adecuado manejo de las magnitudes. | Representa adecuadamente cada magnitud mediante su cantidad y unidad, según el sistema de medida empleado. |
| Solución (numérica, unidades, si trabajamos con magnitudes, y explicación verbal del resultado). | Expresa verbalmente, de forma razonada, la solución al problema, con rigor y precisión, demostrando completo entendimiento de los conceptos usados para resolver el problema. |
| Comprobación | Verifica la coherencia de la solución obtenida y extrae conclusiones. |

0: Nada 1: Poco conseguido 2: Regularmente conseguido 3: Adecuadamente conseguido 4: Excelentemente conseguido

Anexo 5

TABLA DE RÚBRICA DE TALLER

| ACTITUD Y ESTILO DE TRABAJO EN EL TALLER / LABORATORIO | Indicador de Excelencia |
|--|---|
| Puntualidad y orden. | Es puntual y entra ordenadamente al taller sin crear confusión. Se dirige a su puesto de trabajo y comienza la labor asignada sin perder tiempo. |
| Comportamiento y responsabilidad en el trabajo. | Permanece en su puesto de trabajo en silencio sin interrumpir el trabajo de otros grupos. Colabora activamente en las tareas asignadas y ayuda a los componentes de su grupo. |
| Autonomía en el uso de materiales y herramientas. | Es responsable y autónomo en el uso de material. Es responsable y autónomo en el uso de herramientas. |
| Uso correcto de las herramientas respetando las normas de seguridad. | Muestra interés y pone atención en las tareas que realiza cuidando el resultado final, tanto estético como funcional. Presta atención a las medidas de seguridad e higiene en el trabajo. |
| Recogida del material y limpieza de la zona de trabajo. | Al terminar, guarda el material y recoge las herramientas que ha utilizado. Limpia su zona de trabajo. |

0: Nada

1: Poco conseguido

2: Regularmente conseguido

3: Adecuadamente conseguido

4: Excelentemente conseguido