

**DEPARTAMENTO**  
**DE**  
**INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES**  
**CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO**

**“SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES”**

|                  |                             |
|------------------|-----------------------------|
| <b>MÓDULO:</b>   | SERVICIOS EN RED            |
| <b>CURSO:</b>    | 2018 - 2019                 |
| <b>PROFESOR:</b> | ANTONIO JOSÉ FORTIS MALAGÓN |

**“CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y  
CALIFICACIÓN”**

## Índice de contenido

|   |    |
|---|----|
| 1. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN.....                | 3  |
| 1.1. Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación..... | 3  |
| 1.2. Competencias profesionales, personales y sociales.....   | 6  |
| 1.3. Instrumentos de evaluación.....                          | 7  |
| 1.4. Criterios de calificación.....                           | 8  |
| 1.5. Recuperación.....  | 9  |
| 1.6. Faltas de asistencia.....                                | 10 |
| 1.7. Faltas de ortografía.....                                | 10 |
| 2. ANEXOS.....  | 11 |

# 1. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

La evaluación será el instrumento para la intervención educativa que nos va a orientar y nos va a permitir valorar la calidad del proceso que estamos realizando. Tiene por finalidad mejorar progresivamente las tareas de enseñanza-aprendizaje.

Mediante la evaluación analizaremos tres aspectos:

- Los medios utilizados.
- La intervención del docente.
- El grado de consecución por parte del alumnado de los objetivos propuestos.

Será una **evaluación continua, orientadora** (que indique el camino a seguir por el alumnado) e **integradora** (que no excluya a nadie). La aplicación del proceso de evaluación continua a los alumnos requiere la **asistencia regular** a las clases y la realización de **todas** las actividades programadas para el módulo profesional.

## 1.1. Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación

Para la evaluación del aprendizaje atenderemos a los criterios de evaluación fijados por la **Orden de 7 de Julio de 2009** para este módulo. En cada una de las unidades didácticas hemos establecido los objetivos didácticos que concretan los **Resultados de Aprendizaje** del módulo y programaremos actividades de evaluación que se regirán por los **criterios de evaluación asociados a esos Resultados de Aprendizaje**.

| RESULTADOS DE APRENDIZAJE   | CRITERIOS DE EVALUACIÓN   |
|---|---|
| <b>RA1.</b> Instala servicios de configuración dinámica, describiendo sus características y aplicaciones. | <p><b>a)</b> Se ha reconocido el funcionamiento de los mecanismos automatizados de configuración de los parámetros de red.</p> <p><b>b)</b> Se han identificado las ventajas que proporcionan.</p> <p><b>c)</b> Se han ilustrado los procedimientos y pautas que intervienen en una solicitud de configuración de los parámetros de red.</p> <p><b>d)</b> Se ha instalado un servicio de configuración dinámica de los parámetros de red.</p> <p><b>e)</b> Se ha preparado el servicio para asignar la configuración básica a los sistemas de una red local.</p> <p><b>f)</b> Se han realizado asignaciones dinámicas y estáticas.</p> <p><b>g)</b> Se han integrado en el servicio opciones adicionales de configuración.</p> <p><b>h)</b> Se ha verificando la correcta asignación de los parámetros.</p> |
| <b>RA2.</b> Instala servicios de  | <b>a)</b> Se han identificado y descrito escenarios en los que surge la   |

| RESULTADOS DE APRENDIZAJE   | CRITERIOS DE EVALUACIÓN   |
|---|---|
| resolución de nombres, describiendo sus características y aplicaciones.   | <p>necesidad de un servicio de resolución de nombres.</p> <p><b>b)</b> Se han clasificado los principales mecanismos de resolución de nombres.</p> <p><b>c)</b> Se ha descrito la estructura, nomenclatura y funcionalidad de los sistemas de nombres jerárquicos.</p> <p><b>d)</b> Se ha instalado un servicio jerárquico de resolución de nombres.</p> <p><b>e)</b> Se ha preparado el servicio para almacenar las respuestas procedentes de servidores de redes públicas y servirlos a los equipos de la red local.</p> <p><b>f)</b> Se han añadido registros de nombres correspondientes a una zona nueva, con opciones relativas a servidores de correo y alias.</p> <p><b>g)</b> Se ha trabajado en grupo para realizar transferencias de zona entre dos o más servidores.</p> <p><b>h)</b> Se ha comprobado el funcionamiento correcto del servidor.</p> |
| <b>RA3.</b> Instala servicios de transferencia de ficheros, describiendo sus características y aplicaciones.                              | <p><b>a)</b> Se ha establecido la utilidad y modo de operación del servicio de transferencia de ficheros.</p> <p><b>b)</b> Se ha instalado un servicio de transferencia de ficheros.</p> <p><b>c)</b> Se han creado usuarios y grupos para acceso remoto al servidor.</p> <p><b>d)</b> Se ha configurado el acceso anónimo.</p> <p><b>e)</b> Se han establecido límites en los distintos modos de acceso.</p> <p><b>f)</b> Se ha comprobado el acceso al servidor, tanto en modo activo como en modo pasivo.</p> <p><b>g)</b> Se han realizado pruebas con clientes en línea de comandos y en modo gráfico.</p>   |
| <b>RA4.</b> Gestiona servidores de correo electrónico identificando requerimientos de utilización y aplicando criterios de configuración. | <p><b>a)</b> Se han descrito los diferentes protocolos que intervienen en el envío y recogida del correo electrónico.</p> <p><b>b)</b> Se ha instalado un servidor de correo electrónico.</p> <p><b>c)</b> Se han creado cuentas de usuario y verificado el acceso de las mismas.</p> <p><b>d)</b> Se han definido alias para las cuentas de correo.</p> <p><b>e)</b> Se han aplicado métodos para impedir usos indebidos del servidor de correo electrónico.</p> <p><b>f)</b> Se han instalado servicios para permitir la recogida remota del correo existente en los buzones de usuario.</p> <p><b>g)</b> Se han usado clientes de correo electrónico para enviar y recibir correo.</p>   |
| <b>RA5.</b> Gestiona servidores web identificando requerimientos de utilización y aplicando criterios de configuración.                   | <p><b>a)</b> Se han descrito los fundamentos y protocolos en los que se basa el funcionamiento de un servidor web.</p> <p><b>b)</b> Se ha instalado un servidor web.</p> <p><b>c)</b> Se han creado sitios virtuales.</p> <p><b>d)</b> Se han verificado las posibilidades existentes para</p>  |

| RESULTADOS DE APRENDIZAJE  | CRITERIOS DE EVALUACIÓN  |
|--|--|
|  | <p>discriminar el sitio destino del tráfico entrante al servidor.<br/> <b>e)</b> Se ha configurado la seguridad del servidor.<br/> <b>f)</b> Se ha comprobado el acceso de los usuarios al servidor.<br/> <b>g)</b> Se ha diferenciado y probado la ejecución de código en el servidor y en el cliente.<br/> <b>h)</b> Se han instalado módulos sobre el servidor.<br/> <b>i)</b> Se han establecido mecanismos para asegurar las comunicaciones entre el cliente y el servidor.</p>   |
| <p><b>RA6.</b> Gestiona métodos de acceso remoto describiendo sus características e instalando los servicios correspondientes.</p>               | <p><b>a)</b> Se han descrito métodos de acceso y administración remota de sistemas.<br/> <b>b)</b> Se ha instalado un servicio de acceso remoto en línea de comandos.<br/> <b>c)</b> Se ha instalado un servicio de acceso remoto en modo gráfico.<br/> <b>d)</b> Se ha comprobado el funcionamiento de ambos métodos.<br/> <b>e)</b> Se han identificado las principales ventajas y deficiencias de cada uno.<br/> <b>f)</b> Se han realizado pruebas de acceso remoto entre sistemas de distinta naturaleza.<br/> <b>g)</b> Se han realizado pruebas de administración remota entre sistemas de distinta naturaleza.</p>   |
| <p><b>RA7.</b> Despliega redes inalámbricas seguras justificando la configuración elegida y describiendo los procedimientos de implantación.</p> | <p><b>a)</b> Se ha instalado un punto de acceso inalámbrico dentro de una red local.<br/> <b>b)</b> Se han reconocido los protocolos, modos de funcionamiento y principales parámetros de configuración del punto de acceso.<br/> <b>c)</b> Se ha seleccionado la configuración más idónea sobre distintos escenarios de prueba.<br/> <b>d)</b> Se ha establecido un mecanismo adecuado de seguridad para las comunicaciones inalámbricas.<br/> <b>e)</b> Se han usado diversos tipos de dispositivos y adaptadores inalámbricos para comprobar la cobertura.<br/> <b>f)</b> Se ha instalado un encaminador inalámbrico con conexión a red pública y servicios inalámbricos de red local.<br/> <b>g)</b> Se ha configurado y probado el encaminador desde los ordenadores de la red local.</p> |
| <p><b>RA8.</b> Establece el acceso desde redes locales a redes públicas identificando posibles escenarios y aplicando software específico.</p>   | <p><b>a)</b> Se ha instalado y configurado el hardware de un sistema con acceso a una red privada local y a una red pública.<br/> <b>b)</b> Se ha instalado una aplicación que actúe de pasarela entre la red privada local y la red pública.<br/> <b>c)</b> Se han reconocido y diferenciado las principales características y posibilidades de la aplicación seleccionada.<br/> <b>d)</b> Se han configurado los sistemas de la red privada local para acceder a la red pública a través de la pasarela.</p>   |

| RESULTADOS DE APRENDIZAJE | CRITERIOS DE EVALUACIÓN   |
|---------------------------|---|
|                           | <p><b>e)</b> Se han establecido los procedimientos de control de acceso para asegurar el tráfico que se transmite a través de la pasarela.</p> <p><b>f)</b> Se han implementado mecanismos para acelerar las comunicaciones entre la red privada local y la pública.</p> <p><b>g)</b> Se han identificado los posibles escenarios de aplicación de este tipo de mecanismos.</p> <p><b>h)</b> Se ha establecido un mecanismo que permita reenviar tráfico de red entre dos o más interfaces de un mismo sistema.</p> <p><b>i)</b> Se ha comprobado el acceso a una red determinada desde los sistemas conectados a otra red distinta.</p> <p><b>j)</b> Se ha implantado y verificado la configuración para acceder desde una red pública a un servicio localizado en una máquina de una red privada local.</p> |

La evaluación de la enseñanza se hará de forma global y contemplará el análisis de objetivos didácticos, contenidos, recursos y temporalización. Esta tarea la realizará el propio docente al final de cada bloque y contará con la ayuda del resto del equipo educativo en las sesiones de evaluación-calificación y del alumnado. Esta opinión puede aportar una visión distinta que será importante en aspectos concretos como conocer si se les ha logrado motivar convenientemente.

## 1.2. Competencias profesionales, personales y sociales

La formación del módulo contribuye a alcanzar las competencias profesionales, personales y sociales de este título que se relacionan a continuación:

- a) Determinar la logística asociada a las operaciones de instalación, configuración y mantenimiento de sistemas microinformáticos, interpretando la documentación técnica asociada y organizando los recursos necesarios.
- d) Replantear el cableado y la electrónica de redes locales en pequeños entornos y su conexión con redes de área extensa canalizando a un nivel superior los supuestos que así lo requieran.
- e) Instalar y configurar redes locales cableadas, inalámbricas o mixtas y su conexión a redes públicas, asegurando su funcionamiento en condiciones de calidad y seguridad.
- f) Instalar, configurar y mantener servicios multiusuario, aplicaciones y dispositivos compartidos en un entorno de red local, atendiendo a las necesidades y requerimientos especificados.
- g) Realizar las pruebas funcionales en sistemas microinformáticos y redes locales, localizando y diagnosticando disfunciones, para comprobar y ajustar su funcionamiento.
- j) Ejecutar procedimientos establecidos de recuperación de datos y aplicaciones ante fallos y pérdidas de datos en el sistema, para garantizar la integridad y disponibilidad de la información.

- m) Organizar y desarrollar el trabajo asignado manteniendo unas relaciones profesionales adecuadas en el entorno de trabajo.
- ñ) Utilizar los medios de consulta disponibles, seleccionando el más adecuado en cada caso, para resolver en tiempo razonable supuestos no conocidos y dudas profesionales.
- r) Resolver problemas y tomar decisiones individuales siguiendo las normas y procedimientos establecidos definidos dentro del ámbito de su competencia.

### 1.3. Instrumentos de evaluación

La evaluación requiere realizar unas observaciones de manera sistemática, que nos permitan emitir un juicio sobre el rumbo del proceso de enseñanza-aprendizaje. Los **instrumentos** utilizados para ello deben ser variados e incluirán:

- Trabajo en clase: individual o en equipo.
- Investigación de los contenidos.
- Pruebas escritas, con contenidos teóricos y prácticos, siempre que los contenidos así lo permitan.
  - Realización y presentación puntual de trabajos y prácticas de clase solicitados por el profesorado.
  - Realización de trabajos optativos.
  - Asistencia regular a clase.
  - Puntualidad.
  - Correcta utilización del material y equipos informáticos.
  - Participación en clase.
  - Cumplimiento de las normas tanto del centro como del aula.

Además, para ofrecer una evaluación detallada de que indicador o criterio ha superado cada alumno o alumna y en que grado, se van a utilizar unas **Rúbricas de Evaluación**, ya que son una herramienta tanto evaluativa como de aprendizaje. Este instrumento permitirá al alumnado conocer lo que se espera de él en cada tarea o actividad y en que grado.

Se evaluarán mediante rúbricas, los siguientes instrumentos de evaluación:

- Realización de trabajos monográficos
- Exposición oral
- Debate
- Resolución de problemas
- Actitud y estilo de trabajo en el taller/laboratorio

- Resolución de problemas
- Actitud y estilo de trabajo en el taller/laboratorio

( Dichas rúbricas se adjuntan como Anexos 1, 2, 3, 4 y 5 )

## 1.4. Criterios de calificación

Dada la naturaleza práctica del módulo y dándole gran importancia al trabajo de clase diario por parte del alumnado, los pesos sobre la calificación final de cada evaluación, estarán distribuidos de la siguiente manera:

| DESCRIPCIÓN          |                       | PONDERACIÓN |
|----------------------|-----------------------|-------------|
| Pruebas escritas     |                       | 60 %        |
| Prácticas y trabajos |                       | 30 %        |
| Otros<br>(Actitud)   | Puntualidad           | 10 %        |
|                      | Uso del material      |             |
|                      | Interés por el módulo |             |
|                      | Comportamiento        |             |

- **Pruebas escritas y/o prácticas:** se realizará una prueba por cada uno de los temas estudiados en cada trimestre. Las pruebas constarán, siempre que los contenidos vistos así lo permitan, de una parte teórica y una parte práctica. La parte teórica tendrá una serie de preguntas teóricas relacionadas con el tema estudiado y un peso diferente en cada uno de los temas, ya que algunos de ellos presentan más contenidos teóricos que otros. La nota final de cada prueba será la suma de las notas obtenidas en las partes teóricas y prácticas de la misma, debiendo de alcanzar al menos un 4 sobre 10 en cada parte, considerándose superada la prueba en su conjunto si la nota final es un mínimo de 5 sobre 10.
- **Prácticas:** se refiere a todos los ejercicios y prácticas solicitados por el profesorado, a realizar en su mayoría en clase y que el alumno o alumna que no lo termine en el tiempo destinado para ello, deberá terminar en casa. Han de ser entregados para su corrección, evaluación y posterior calificación. Quedará constancia de los resultados de dichos ejercicios en el cuaderno del profesorado. No se admitirán los ejercicios entregados o finalizados fuera del plazo, salvo causa muy justificada. En caso de que se acepten trabajos entregados o finalizados fuera de plazo, la calificación de los mismos, no será nunca superior a 5, salvo en casos excepcionales en los que el trabajo cumpla todos y cada uno de los requisitos evaluables y podrá obtener un 6 como máximo en su calificación.



- **Otros:** puntualidad, correcta utilización del material, participación en clase y el cumplimiento de las normas, tanto del centro como del aula, así como el comportamiento general del alumno o alumna.

En cada una de las partes (Parte Teórica y Parte Práctica de las Pruebas Escritas), el alumnado deberá haber obtenido una puntuación igual o superior a 5 para poder hacer media.

La calificación final de cada evaluación parcial tendrá una nota numérica en un rango de 1 a 10. La evaluación se considerará superada cuando la calificación de la misma sea igual o superior a 5.

El módulo se considerará superado cuando lo estén las dos evaluaciones parciales que se realizarán durante el curso. Si un alumno o alumna no supera una o varias evaluaciones parciales, no se considerará superado el módulo.

## 1.5. Recuperación

Si el alumnado no supera una evaluación, podrá realizar el examen de recuperación de la misma, que se realizará con posterioridad a la finalización natural del trimestre. Para poder optar a este examen de recuperación será necesario que dicho alumnado **haya presentado todas las prácticas** propuestas por el profesorado.

En caso de que el alumnado no supere una o varias evaluaciones, para superar el módulo, podrá recuperar las evaluaciones no superadas en un examen final de recuperación, que se realizará antes de la sesión de evaluación. Este examen final incluirá partes específicas para recuperar cada evaluación por separado, que serán calificadas de forma independiente. En caso de que un alumno o alumna tenga una o más evaluaciones parciales suspensas, la nota final de ese examen será la media aritmética de las partes.

Para superar el módulo, debe obtener una puntuación mínima de **5 sobre 10** en cada una de las partes específicas a recuperar.

Para poder optar a este examen final, es necesario haber **presentado todas las prácticas** solicitadas por el profesorado a lo largo de todo el curso y tener una calificación mínima de **5 sobre 10** en cada uno de ellos. En este examen final, el alumno o alumna deberá recuperar únicamente aquellas evaluaciones parciales no superadas, obteniendo en cada una de las partes una calificación mínima de **5 sobre 10**.

Por último, la nota final del módulo, se obtendrá de la media aritmética de la nota obtenida en cada una de las evaluaciones una vez que han sido recuperadas.

## 1.6. Faltas de asistencia

Para que el alumnado pueda realizar un perfecto seguimiento del curso, debe asistir regularmente a clase. En caso contrario, puede perder el derecho a la evaluación continua. En concreto aquellos alumnos y alumnas con un **20% o más de faltas de asistencia** (injustificadas o no justificadas convenientemente) **por módulo**, perderán el derecho a la evaluación continua de ese módulo, y sólo podrán superar el módulo aprobando la prueba en la Evaluación Final con todos los contenidos del módulo.

Debido a que la aplicación de la evaluación continua requiere la asistencia regular a las clases, se podrá **restar hasta 1 punto** en la nota final de la evaluación del módulo, cuando el **número de faltas** injustificadas o no justificadas convenientemente **sea igual o superior a 10** faltas en el trimestre.

## 1.7. Faltas de ortografía

Para la mejora en la **Competencia Lingüística** por parte del alumnado, en la realización de las pruebas escritas, **se penalizará con 0,1 punto sobre 10 por cada falta** que cometa el alumnado, hasta un máximo de 2 puntos.

## 2. ANEXOS

### Anexo 1

#### RÚBRICA PARA EVALUAR EL TRABAJO MONOGRÁFICO Y/O PRESENTACIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

| TRABAJO MONOGRÁFICO                             | INDICADOR DE EXCELENCIA  |
|---|--|
| <b>Tiempo de entrega</b>                        | Cumple los plazos de entrega   |
| <b>Presentación y limpieza</b>                  | Utiliza el tipo de letra, tamaño y espacio interlineal acordados<br>Es legible y se entrega sin tachones, manchas, abuso de tipex, etc.  |
| <b>Ortografía y puntuación</b>                  | El texto no presenta errores ortográficos (puntuación, acentuación y gramática)  |
| <b>Formato (Márgenes, espaciado y párrafos)</b> | Cumple con los márgenes establecidos: a la izquierda (3 cm), a la derecha (2 cm), arriba y abajo (2,5 cm). Papel blanco. Hojas enumeradas y unidas.<br>Escribe en párrafos y utiliza la sangría. |
| <b>Estructura</b>                               | Incluye: portada, índice, apartados o capítulos, conclusión y bibliografía.  |
| <b>Extensión</b>                                | Se ajusta a la indicada por el profesor  |
| <b>Introducción y conclusión</b>                | Incluye una introducción y una conclusión donde se describe el trabajo y se concluye resumiendo las valoraciones finales.  |
| <b>Bibliografía o fuentes</b>                   | Incluye la bibliografía o las fuentes que se han consultado. Utiliza el formato adecuado en cada caso  |
| <b>Portada</b>                                  | Incluye los datos: nombre, apellidos, clase, título del trabajo y nombre del profesor/a al que va dirigido   |
| <b>Contenido de la materia</b>                  |  |

0: Nada      1: Poco conseguido      2: Regularmente conseguido  
3: Adecuadamente conseguido      4: Excelentemente conseguido

Anexo 2

RÚBRICA PARA EVALUAR LA EXPOSICIÓN ORAL

| EXPOSICIÓN ORAL                                      | INDICADOR DE EXCELENCIA   |
|--|---|
| <b>Habla: pronunciación y volumen</b>                | Articula y pronuncia de forma clara. Habla con fluidez y el volumen es el adecuado para la comprensión del auditorio.   |
| <b>Postura del Cuerpo y Contacto Visual</b>          | Mantiene contacto visual con la audiencia y rara vez utiliza sus notas. La postura y el gesto son los adecuados para la situación comunicativa.                 |
| <b>Contenido y comprensión del tema</b>              | Demuestra un completo entendimiento del tema. Profundiza en los temas y ofrece información de fondo. Responde con precisión a las preguntas que se le plantean. |
| <b>Vocabulario</b>                                   | Usa un vocabulario claro y preciso, relevante al tema y del nivel lingüístico apropiado para el auditorio y para la situación formal en la que se encuentra.    |
| <b>Organización y uso del tiempo</b>                 | La información es presentada de manera lógica y coherente para que la audiencia pueda seguirla fácilmente y ajustándose al tiempo previsto.                     |
| <b>OTROS POSIBLES INDICADORES SEGÚN LA ACTIVIDAD</b> |   |
| <b>Uso del material complementario</b>               | Es interesante y atractivo y supone un apoyo excelente para la exposición oral.   |
| <b>Trabajo en equipo</b>                             | La exposición muestra planificación y trabajo de grupo en el que todos han colaborado.<br>Todos los miembros del grupo exponen y participan por igual.          |
| <b>Contenidos propios de la materia</b>              |   |

0: Nada      1: Poco conseguido      2: Regularmente conseguido  
3: Adecuadamente conseguido      4: Excelentemente conseguido

Anexo 3

**RÚBRICA PARA EVALUAR EL DEBATE**

| DEBATE   | INDICADOR DE EXCELENCIA  |
|--|--|
| <b>Argumentación y sustento de las ideas.</b>                  | Fundamenta siempre sus ideas con argumentos claros y convincentes.                                 |
| <b>Uso de un vocabulario apropiado.</b>                        | Utilizó un vocabulario adecuado y lo hizo con propiedad y precisión.                               |
| <b>Conocimiento y dominio del tema.</b>                        | Muestra un buen nivel de conocimiento y dominio del tema expuesto.                                 |
| <b>Escucha y respeta los argumentos y el turno de palabra.</b> | En todo momento escuchó a todos, fue respetuoso con las diferentes posturas y turnos de palabra    |
| <b>Replica los argumentos de sus contrarios.</b>               | Muestra respeto hacia los argumentos contrarios y rebate con serenidad y seguridad sus argumentos. |
| <b>Usa información de fuentes y cita autores.</b>              | Maneja diversas fuentes de información y cita autores con propiedad.                               |
| <b>Claridad y firmeza de las conclusiones.</b>                 | Las conclusiones son claras, coherentes con el discurso y comprensibles.                           |

0: Nada      1: Poco conseguido      2: Regularmente conseguido  
3: Adecuadamente conseguido      4: Excelentemente conseguido

Anexo 4

**RÚBRICA PARA EVALUAR LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS**

| RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS   | INDICADOR DE EXCELENCIA   |
|---|---|
| <b>Croquis del problema</b>   | Identifica y presenta ordenadamente datos (tablas), variables y/o incógnitas de un problema, Y representa la situación gráfica del problema con las magnitudes correspondientes |
| <b>Explicación de las leyes y principios a utilizar</b>   | Enuncia y explica brevemente el principio científico utilizado.   |
| <b>Adecuado manejo de las magnitudes.</b>   | Representa adecuadamente cada magnitud mediante su cantidad y unidad, según el sistema de medida empleado.  |
| <b>Solución (numérica, unidades, si trabajamos con magnitudes, y explicación verbal del resultado).</b> | Expresa verbalmente, de forma razonada, la solución al problema, con rigor y precisión, demostrando completo entendimiento de los conceptos usados para resolver el problema.   |
| <b>Comprobación</b>   | Verifica la coherencia de la solución obtenida y extrae conclusiones.   |

0: Nada      1: Poco conseguido      2: Regularmente conseguido  
3: Adecuadamente conseguido      4: Excelentemente conseguido

Anexo 5

**RÚBRICA PARA EVALUAR LA ACTITUD Y ESTILO DE TRABAJO EN EL TALLER / LABORATORIO**

| ACTITUD Y ESTILO DE TRABAJO EN EL TALLER / LABORATORIO                      | INDICADOR DE EXCELENCIA   |
|---|---|
| <b>Puntualidad y orden.</b>   | Es puntual y entra ordenadamente al taller sin crear confusión. Se dirige a su puesto de trabajo y comienza la labor asignada sin perder tiempo.  |
| <b>Comportamiento y responsabilidad en el trabajo.</b>                      | Permanece en su puesto de trabajo en silencio sin interrumpir el trabajo de otros grupos. Colabora activamente en las tareas asignadas y ayuda a los componentes de su grupo.             |
| <b>Autonomía en el uso de materiales y herramientas.</b>                    | Es responsable y autónomo en el uso de material. Es responsable y autónomo en el uso de herramientas.   |
| <b>Uso correcto de las herramientas respetando las normas de seguridad.</b> | Muestra interés y pone atención en las tareas que realiza cuidando el resultado final, tanto estético como funcional. Presta atención a las medidas de seguridad e higiene en el trabajo. |
| <b>Recogida del material y limpieza de la zona de trabajo.</b>              | Al terminar, guarda el material y recoge las herramientas que ha utilizado. Limpia su zona de trabajo.  |

0: Nada      1: Poco conseguido      2: Regularmente conseguido  
3: Adecuadamente conseguido      4: Excelentemente conseguido